

Zorgplan

2020-2021



openbare daltonschool
de tweemaster

Inhoudsopgave

Inleiding	3
Doelen schooljaar 2020-2021	4
Overlegvormen binnen de school	5
Zorgbreed overleg	5
MT-overleg	5
1.3 Duo-overleg	5
1.4 Overleg intern begeleider, leerkracht	5
1.5 Overleg leerkracht, leerkracht en/of onderwijsassistent	6
1.6 'Informeel' overleg intern begeleider en leerkracht	6
1.7 Opbrengsten overleg	6
1.8 Overdrachtsbespreking	6
1.9 Overleg voorlopig VO advies groep 7	7
1.10 Overleg VO verwijzing/adviesgesprekken groep 8	7
Interne zorgstructuur	8
1.11 Planmatig werken aan opbrengsten	8
1.12 Uitwerking van het handelings- en opbrengstgericht werken op de Tweemaster in Lisse	8
1.13 Samenwerkingsverband (SWV)	10
1.14 Overige externe contacten m.b.t. leerlingenzorg	12
Taakomschrijvingen	14
1.15 Taken van de leerkracht m.b.t. leerlingenzorg	14
1.16 Taken van de intern begeleider	14
1.17 Taken van de directeur m.b.t. leerlingenzorg	16
Procedures, richtlijnen eigen leerlijnen/extra begeleiding	16
1.18 Procedure en richtlijnen m.b.t. extra begeleiding	17
1.19 Procedure en richtlijnen m.b.t. handelingsplannen/groepsplannen	17
Dossiervorming	19
Afspraken toetsen per leerjaar	21
Groep 1-2	23
Groep 3	25
Groep 4	27
Groep 5, 6 en 7	29
Groep 8	32
Dyslexie	35
Dyscalculie	36
Verlengde leertijd (doublure)	36

Doubleren in groep 1 t/m 4	36
Doubleren vanaf groep 5 t/m 7 kan voorkomen in de volgende specifieke situaties:	38
Ontwikkelingsperspectief	38
Versnelde doorstroming	38
NT2 kinderen	38
Sociale veiligheid	39
Pesten en Kanjertraining	39
ZIEN!	39
Zindelijkheid	40
Contact tussen school en zieke kinderen	40
Algemene aanmelding verwijzingstraject voor kinderen met extra zorgbehoefte (informatie vanuit het SWV)	42
Bijlage 1: Dyslexiekaart	46
Bijlage 2: Dyscalculiekaart	47
Bijlage 3: stappenplan verwijzing naar het voortgezet onderwijs	48
Bijlage 4: Afspraken toetsafnames, overdracht en adviesformulier PO-VO	50
Bijlage 5: Lijst met afkortingen	51

Inleiding

Het team van openbare Daltonschool de Tweemaster werkt aan het realiseren van onderwijs dat tegemoetkomt aan de uiteenlopende behoeften van leerlingen en het behalen van de kerndoelen.

De school maakt gebruik van een interne zorgstructuur als aanvulling op hetgeen de groepsleerkracht al doet. Deze interne zorgstructuur bevat een samenhangend geheel van op elkaar afgestemde voorzieningen, bedoeld om leerlingen passende zorg te bieden. De interne zorgstructuur voorziet in een cyclus van signaleren en analyseren van onderwijsleerproblemen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren van oplossingen.

We zien de beschrijving van onze interne zorgstructuur als een kwaliteitsdocument waarin ons interne zorgbeleid wordt geformuleerd en vastgesteld. We streven er naar onze zorgstructuur een 'levende' structuur te laten zijn:

- Een structuur die verder verfijnd kan worden;
- Een structuur die door alle medewerkers wordt gedragen;
- Een leesbare en uitvoerbare structuur;
- Een structuur die jaarlijks geëvalueerd wordt en, indien nodig, bijgesteld wordt voor het daaropvolgende jaar

Sinds augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Het doel van deze wet is dat er voor ieder kind een passende onderwijsplek geboden wordt. Er zal daarbij minder sprake zijn van bureaucratie. Door het afschaffen van indicatiestellingen zal er sneller preventief gehandeld kunnen worden. Het is van belang dat alle leerkrachten handelingsgericht en opbrengstgericht kunnen werken en er een betere afstemming komt met alle sectoren die bij het onderwijs en het gezin betrokken zijn. In het kader van deze wet hebben tevens alle scholen in Nederland een eigen schoolondersteuningsprofiel moeten maken. Hierin geven zij aan hoe het onderwijs er bij hun op school uitziet en op welke manier dit wordt vormgegeven. De Samenwerkingsverbanden inventariseren dit en gebruiken dit om bijvoorbeeld te kunnen overzien welke school welke speciale ondersteuning kan bieden. Dit kan prettig zijn als je als ouder bijvoorbeeld op zoek bent naar een school die gespecialiseerd is in bijv. dyslexie, autisme etc.

Ons schoolondersteuningsprofiel is terug te vinden op onze website.

Onze school valt onder het Samenwerkingsverband Duin- en Bollenstreek.

Meer informatie is tevens terug te vinden op onderstaande websites:

www.tweemasterlisse.nl

www.swv-db.nl

Doelen schooljaar 2020-2021

De doelen die we op het gebied van zorg en begeleiding dit jaar hebben gesteld zijn terug te vinden in bijlage 5. De evaluaties van deze doelen wordt door de intern begeleider maandelijks bijgewerkt. Deze zijn bij haar op te vragen. In dit zorgplan beperken we ons echter tot het vermelden van gestelde de doelen schooljaar 2020-2021.

Overlegvormen binnen de school

1.1 Zorgbreed overleg

Deelnemers:	Directeur, intern begeleider en team.
Inhoud:	Op basis van het schoolplan wordt gekeken welke veranderingen teweeg moeten worden gebracht gedurende het schooljaar en worden reeds ingezette beleidsmatige trajecten geëvalueerd. De directeur draagt zorg voor de agenda.
Frequentie:	Driemaal per jaar uitgebreid: aan het begin van het schooljaar, en na de CITO-rondes in februari en juni.

1.2 MT-overleg

Deelnemers:	Directeur, adjunct en intern begeleider, zo nodig bouwcoördinatoren.
Inhoud:	Overleg om lopende zaken te bespreken, zowel wat betreft leerlingen als school organisatorische zaken rondom zorg.
Frequentie:	Eén keer per 6 weken, ca. twee uur per overleg.

1.3 Duo-overleg

Deelnemers:	Leerkrachten eigen groep- parallelgroep
Inhoud:	Overleg om onderwijsaanbod af te stemmen en lopende zaken te bespreken, zowel wat betreft leerlingen als school organisatorische zaken rondom zorg.
Frequentie:	Elke week

1.4 Overleg intern begeleider, leerkracht

Deelnemers:	Groepsleerkracht, intern begeleider. Indien nodig, kunnen ook andere betrokkenen hiervoor uitgenodigd worden (bijv. collega's, onderwijsassistent).
Inhoud:	Er wordt besproken: <ul style="list-style-type: none">• Hoe de leerkracht het onderwijs binnen haar/zijn groep vormgeeft, zowel op didactisch als pedagogisch gebied met als speerpunt het HGW.• Didactische, cognitieve, lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen individueel. Belemmerende en stimulerende factoren.• De afspraken die voortvloeien uit het overleg worden in het groepsplan vastgelegd en, indien nodig, worden er individuele handelingsplannen en/of groepsplannen opgesteld. De vastgelegde afspraken en evt. handelingsplannen worden in Parnassys vastgelegd.

Vorbereiding: De groepsleerkracht geeft voorafgaand aan dit overleg aan, bij welke leerlingen hij/zij problemen signaleert c.q. vermoedt en formuleert een duidelijke hulpvraag. We gebruiken hiervoor een gespreksformulier. Het meest recente groepsplan dient minimaal als uitgangspunt voor het gesprek.

Frequentie: (Minimaal) Twee keer per schooljaar en, indien wenselijk, op verzoek van de leerkracht.

Resultaat: Opstellen van het nieuwe groepsplan en evt. individuele handelingsplannen.

1.5 Overleg leerkracht, leerkracht en/of onderwijsassistent

Deelnemers: Groepsleerkracht, indien gewenst de onderwijsassistent.
Inhoud: Bespreken van de voortgang en afstemming tussen extra begeleiding in de groep van zorgleerlingen die extra begeleiding krijgen.
Frequentie: Wekelijks de overdracht per mail, mondeling en/of Parnassys.

- Door de leerkracht vóór extra begeleiding van zorgleerling
- Door de onderwijsassistent aan leerkracht na begeleiding aan zorgleerling.

Let op: de leerkracht dient altijd contact op te nemen met de intern begeleider als er problemen dreigen c.q. zijn m.b.t. de voortgang van de extra begeleiding aan de zorgleerling, zowel binnen de groep als buiten de groep.

1.6 'Informeel' overleg intern begeleider en leerkracht

Dit betreft gesprekken en mailwisseling tussen de intern begeleiders en groepsleerkracht over zorgleerlingen of andere zorgzaken. Vanuit dergelijke gesprekken en of contacten kan bijv. een verzoek om een bespreking te voeren met (afhankelijk van de inhoud nog nader in te vullen) naar voren komen. Ook het doorspreken van handelingsplannen kan hieronder vallen. De intern begeleider of leerkracht maakt, zo nodig, een notitie van dergelijke besprekingen en voegt deze toe in het digitale leerling dossier in Parnassys.

1.7 Opbrengsten overleg

Deelnemers: Directeur, adjunct, intern begeleider, en leerkrachten.
Inhoud: Alle CITO-resultaten worden door de leerkrachten en intern begeleider in kaart gebracht en met elkaar worden de resultaten besproken. Tevens worden de verbeterplannen opgesteld en geëvalueerd.
Frequentie: Tweemaal per schooljaar (maart en juli).

1.8 Overdrachtsbespreking

Deelnemers: Leerkracht(-en) oude groep/leerkracht(-en) nieuwe groep, intern begeleider.

Inhoud:	Dit betreft gesprek tussen de 'oude' leerkracht en 'nieuwe' leerkracht en evt. intern begeleider over alle leerlingen en van belang zijnde informatie m.b.t. individuele leerlingen of de groep. Het gesprek vindt aan het einde van het schooljaar plaats (juli/augustus) en heeft als doel om een doorgaande leerlijn voor de individuele leerling c.q. groep te bewerkstelligen. Aan de hand van deze bespreking wordt het eerste groepsplan opgesteld. Voorafgaande aan de overdracht neemt de leerkracht 'nieuwe' groep alle informatie uit Parnassys door. 'Oude' leerkracht heeft de doelen en beginsituatie in het nieuwe groepsplan gezet.
Frequentie:	Eenmaal per schooljaar (zie kalender)
Resultaat:	Opstellen aanpak van het eerste groepsplan.

1.9 Overleg voorlopig VO advies groep 7

Deelnemers:	Leerkracht(-en) groep 7 en intern begeleider.
Inhoud:	Iedere deelnemer bereidt zich voor door een voorlopig advies voor VO te geven voor iedere leerling uit groep 7 en dit te onderbouwen. Deze adviezen bespreken en vergelijken we met elkaar om samen tot een eenduidig advies te komen. Er wordt per leerling een formulier ingevuld waar het eenduidige advies op komt te staan. (zie bijlage 4)
Frequentie:	Eenmaal per schooljaar (zie kalender)
Resultaat:	Voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs voor iedere groep 7 leerling.

1.10 Overleg VO verwijzing/adviesgesprekken groep 8

Deelnemers:	Leerkracht(-en) groep 8, leerkracht(-en) die de groep het vorige leerjaar had(den), intern begeleider, directie.
Inhoud:	Iedere deelnemer bereidt zich voor door een advies voor VO te geven voor iedere leerling uit groep 8 en dit te onderbouwen. Deze adviezen bespreken en vergelijken we met elkaar om samen tot een eenduidig advies te komen. Er wordt per leerling een formulier ingevuld waar het eenduidige advies op komt te staan. (zie bijlage 4)
Frequentie:	Eenmaal per schooljaar (zie kalender)
Resultaat:	Advies voor het voortgezet onderwijs voor iedere groep 8 leerling.

Interne zorgstructuur



1.11 Planmatig werken aan opbrengsten

Op de Tweemaster in Lisse wordt planmatig gewerkt aan hogere opbrengsten. Deze manier van werken wordt zichtbaar in:

Het handelen in de klas.

- Leerkrachten werken doelgericht en planmatig aan hoge opbrengsten.
- Het leren staat centraal en wordt onder andere zichtbaar in het benoemen van het lesdoel, het bespreken van de groepsresultaten, evalueren, samenwerken en het directe instructiemodel. etc?

Structuren in de school.

- In alle groepen wordt gewerkt met groepsplannen en schoolbredeplannen.
- De dagelijkse praktijk van het groepsplan is terug te vinden in de dag en weekplanning.
- De leerkrachten beschrijven systematisch het effect van hun handelen in het logboek of hun groepsplan (bij uitvoering) en zetten hierbij observatie hulpmiddelen in.
- Intern begeleider en leerkrachten hebben op geplande momenten overleg over de uitvoer van de groepsplannen.
- Schoolbrede overlegmomenten over onderwijsinhoudelijke onderwerpen.
- Schoolbrede overlegmomenten over resultaten, het bijstellen van het plan van aanpak.
- Een samenwerkend systeem van leerkrachten, intern begeleider en remedial teacher (onderwijsassistent en vrijwilligers) in de zorg voor leerlingen en groepen.
- Er is een heldere toets instructie voor methodetoetsen en CITO-toetsen.

De analyse van het leerniveau van leerlingen.

- Zowel CITO als methodetoetsen worden structureel geanalyseerd op groeps- en individueel niveau, waarna het aanbod hierop wordt aangepast.
- Voor leerlingen die uitvallen worden zowel intern als extern aanvullende (diagnostische) onderzoeken afgenomen.

1.12 Uitwerking van het handelings- en opbrengstgericht werken op de Tweemaster in Lisse

In dit deel staat beschreven wat de taken zijn van intern begeleider en leerkracht tijdens elke fase van HGW en OGW. Er staat ook een verwijzing bij naar de te gebruiken instrumenten.

De te gebruiken documenten zijn in Google Drive te vinden in de map IB.

Dit is een werkdocument dat regelmatig aangevuld en bijgesteld zal worden.

Taak van de leerkracht	Taak van de Intern begeleider	Te gebruiken instrumenten
Waarnemen		
Verzamelen van toets en observatiegegevens Tussendoor: Methodetoetsen Onderwijsbehoeften Eind van de cyclus: Cito-toetsen	Quickscan maken van de verzamelde gegevens: Wat valt op, waar hebben we meer informatie nodig? Observeren van gedragsmoeilijkheden van kinderen op verzoek	Parnassys: uitvoering groepsplan Parnassys: Methodetoets verzamelstaat Parnassys: stimulerende/belemmerende factoren en onderwijsbehoeften.
Begrijpen		
Combineren van opbrengsten en onderwijsbehoeften Waar zitten onduidelijkheden? Welke toetsen moeten geanalyseerd worden? Welke onderwijsbehoeften moeten nader geobserveerd worden?	Coaching op combineren van opbrengsten en onderwijsbehoeften Gerichte observaties doen: groep en individueel, Extra diagnostisch toetsen afnemen (of dit organiseren) Doorvragen en meedenken Kennis toevoegen over gedrag en werkhouding Reken/taal coördinator inzetten Expertise inzetten van Onderwijsadvies	Analyse speciale onderwijsbehoeften en/of Specifieke onderwijsbehoeften Analyse cito-toetsen: Aan de hand van analyse formulieren (zie Google Drive) Format: Didactisch overzicht (observaties/onderwijsbehoeften) Uit Parnassys, Overzichten: Niet-methodetoets verzamelstaat 3 jaar Format: Analyse vragen groepsplannen
Plannen		
Groepsplan opzetten Cito groepsverdeling in percentages Vaardigheidsgroei per cito-niveaugroep bepalen Onderwijsbehoeften en resultaten combineren en zo instructiegroepen maken: 3 niveaus Plan van aanpak maken Individuele plannen evalueren/ opzetten: Groeidocument met/zonder OPP	SMART-check Is extra interventie/begeleiding nodig? Planmatige aanpak: als dit niet werkt dan... als dit werkt dan... Welke rol speelt Onderwijs Advies in deze groep Welke rol speelt gemeente/jeugdzorg in deze groep Wie moet geïnformeerd worden?	Parnassys- groep- groepsplan Parnassys- rapportage niet-methodetoetsen Parnassys: overige-vaardigheidsgroei Algemeen Overzicht vaardigheidsgroei Cito Groeidocument/ OPP
Realiseren		
Uitvoeren van het plan van aanpak Wekelijks noteren van Uitvoering in groepsplan/logboek (vaardigheden/onderwijsbehoeften) Knelpunten doorgeven aan IB	Observeren van groep op -betrokkenheid -uitvoering monitoren -knelpunten	Tijdsteekproef format betrokkenheid Kijkwijzer klassenbezoek

1.13 Samenwerkingsverband (SWV)

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio met elkaar samen. Onze school maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit verband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeenten Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk, Noordwijkerhout en Teylingen.

Basisondersteuning

Schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de beschikking over expertise waarmee de ondersteuning die kinderen nodig hebben, kan worden georganiseerd.

De route

Om passend onderwijs voor elke leerling snel en goed te kunnen organiseren, heeft het samenwerkingsverband een route afgesproken. Deze route bestaat uit verschillende stappen:

- Het begint bij de leerkracht.
Hij of zij signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert. Samen met u als ouders gaat de leerkracht vervolgens op zoek naar de juiste aanpak voor uw kind.
- Met hulp van de intern begeleider.
Als een leerkracht de leerling zelf niet verder kan helpen, roept hij/zij de hulp in van de intern begeleider van de school. De intern begeleider maakt een gedegen analyse van de situatie en geeft vervolgens advies over een mogelijke aanpak. Ook hierbij is het informeren en betrekken van u als ouders van groot belang. De intern begeleider voert vervolgens de regie over het afgesproken traject.
- Met hulp van het ondersteuningsteam (OT).
Als zowel de leerkracht als de intern begeleider en de ouders er niet uitkomen, wordt de hulp van een onderwijsondersteuner, onderwijsspecialist en/of het ondersteuningsteam (OT) ingeroepen. Naast de leerkracht, ouders en intern begeleider, kan zo'n team bestaan uit de directeur van de school, onderwijsspecialist en bijv. een jeugd- en gezinswerker. Het ondersteuningsteam overlegt wat het kind nodig heeft, de aanpak die is afgesproken, wordt arrangement genoemd. (zie bijlage: werkwijze van de onderwijsondersteuner of via www.swv-db)

Afhankelijk van wat er nodig is, kan dit op vele manieren worden vormgegeven:

- hulp die een school zelf kan bieden
- hulp die een school kan bieden met expertise van buiten
- verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1: Gesprek met onderwijsspecialist.

Tijdens een OT (ondersteuningsteam) overleg wordt bekeken wat de onderwijsbehoeftes voor het kind zijn en op welke manier en/of waar dit kan worden vormgegeven. Is duidelijk is dat speciaal (basis) onderwijs voor een leerling beter geschikt is, dan zal een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Stap 2: Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd.

Er zijn twee mogelijkheden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs:

Categorie I: zeer moeilijk lerende kinderen

Categorie II: kinderen met ernstige spraak-, taalproblematiek

Categorie III: meervoudig gehandicapte kinderen, (langdurig) zieke kinderen

Categorie IV: kinderen met gedragsproblematiek

Stap 3: Bieden van extra ondersteuning

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo spoedig mogelijk gerealiseerd.

Stap 4: Terugplaatsing vanuit het so of sbo

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school gewerkt wordt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met ouders en de school van herkomst. Een andere reguliere school die meer passend is, bestaat ook tot de mogelijkheden.

Ontwikkelingsperspectief

Een ontwikkelingsperspectief wordt opgesteld als resultaten achterblijven ondanks de ondersteuning op de basisschool, al dan niet met hulp van buiten. Voor deze leerlingen is een perspectief voor langere termijn nodig om de onderwijsbehoeften goed te kunnen bepalen.

Rechtstreekse instroom

Voor een groep leerlingen is al snel duidelijk dat zij aangewezen zijn op het speciaal onderwijs. Deze leerlingen hoeven niet de reguliere route te volgen. Een team van onderwijspecialisten zal het verzoek om rechtstreekse instroom behandelen.

Meer informatie over de organisatie van passend onderwijs in uw regio staat op de website van het samenwerkingsverband PO Duin- en Bollenstreek: www.swv-db.nl

1.14 Overige externe contacten m.b.t. leerlingenzorg

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Ouders, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. Zij denken mee en bieden waar nodig ondersteuning.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen. Ook andere betrokkenen zoals bijv. grootouders of professionals zijn welkom met hun vragen.



De basisschool en het CJG

De medewerkers in het CJG werken op verschillende manieren samen met uw basisschool. Elke school heeft vaste contactpersonen. De jeugdgezondheidszorg en de jeugd- en gezinsteams maken onderdeel uit van het CJG. Ze zijn een bekend gezicht voor u, de kinderen en voor de school.

De jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek of screening. Naast onderzoek van o.a. gehoor, gezichtsvermogen, groei en motorische ontwikkeling wordt ook aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind. Verder kan er advies gegeven worden over bijvoorbeeld voeding, bedplassen, hoofdluis, gedragsproblemen, omgaan met elkaar en voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Jeugd- en gezinswerkers van het jeugd- en gezinsteam (JGT) houden op sommige scholen een spreekuur waar u terecht kunt met uw vragen. Het JGT kijkt samen met u wat nodig is en kan ook snel extra ondersteuning thuis bieden. Gezinnen krijgen dan hulp bij het zelf vinden van antwoorden op hun eigen vragen, met als uitgangspunt "wat lukt wel" en waar liggen mogelijkheden. De gezonde ontwikkeling van kinderen staat voorop. Daarnaast is het mogelijk voor ouders om deel te nemen aan een cursus of kunnen we een ouderavond organiseren over een thema dat leeft. Samen met u en de school bekijken we wat nodig is. Ook is er op school overleg van een ondersteuningsteam, waar de CJG-medewerkers aan deelnemen.

CJG-medewerkers op uw basisschool

U kunt contact opnemen met de CJG-medewerkers op uw school: 088 – 254 23 84 of doe bij school navraag over het spreekuur.

Voor direct contact met de Jeugdgezondheidszorg bel: 088 – 308 32 36.

Voor direct contact met het Jeugd- en gezinsteam bel: 088 – 254 23 70

U bent ook welkom in het CJG

Ook buiten de school kunt u met uw vragen terecht bij het CJG. Tijdens het inloopspreekuur, telefonisch of via de website.

CJG Lisse

Grachtweg 38

Telefoon 088 - 254 23 84

www.cjglisse.nl / www.hoezitdat.info

CJG Lisse is nu ook te vinden op Facebook.

www.facebook.com/cjglisse

Jeugdgezondheidszorg (JGZ):

De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, assistenten, logopedisten en andere professionals zetten zich in voor alle kinderen van 0 tot 19 jaar. Zij werken nauw samen met de scholen. Het CJG heeft hierbij een coördinerende functie. Jeugdgezondheidszorg wordt u aangeboden door de GGD Hollands Midden.

Wat doet logopedie op de basisschool?

Logopedie houdt zich bezig met het verbeteren van het spreken en alles wat daarmee samenhangt: de taal, de uitspraak, verkeerde mondgewoonten en de stem. Het is belangrijk dat problemen zo vroeg mogelijk worden ontdekt en verholpen. Daarom worden alle kinderen rond hun vijfde verjaardag gescreend op school. Kinderen uit de overige groepen kunnen op verzoek onderzocht worden. U krijgt daarna altijd schriftelijk bericht van de resultaten. De gegevens worden met de leerkracht en/of de jeugdarts besproken.

Eventuele bevindingen en mogelijke vervolgacties zoals advisering, nader onderzoek, verwijzing naar een logopediepraktijk of kortdurende begeleiding, worden met u besproken.

Voorlichting

De logopedist geeft op verzoek ook voorlichting op school voor ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 over de taal- en spraakontwikkeling. In overleg met school kan het project "Mondje dicht, beter gezicht" in de kleutergroepen worden aangeboden.

De Jeugdgezondheidszorg en de logopedie zijn ook telefonisch te bereiken via 088 – 308 33 42.

Taakomschrijvingen

1.15 Taken van de leerkracht m.b.t. leerlingenzorg

De leerkracht:

- Is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in haar/zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
- is bekend met de interne zorgstructuur van de school;
- maakt een plan t.b.v. het onderwijs leerjaar (het weekrooster en verdeling leerstof over het schooljaar);
- neemt methodegebonden toetsen af en kijkt ze na;
- signaleert, observeert en interpreteert de gegevens die voortkomen uit deze toetsen;
- signaleert, observeert en interpreteert de gegevens die voortkomen uit de ZIEN! (groep 1-8)/ KIJK (alleen groep 1-2).
- legt de vorderingen van de leerlingen vast in Parnassys;
- neemt op de afgesproken tijden de LOVS-toetsen volgens de toetskalender af (zie bijlage 5)
- neemt twee keer per jaar n.a.v. toetsuitslagen deel aan de groepsbespreking;
- levert een bijdrage aan de dossiervorming van leerlingen (zie hoofdstuk 5);
- stelt minimaal twee keer per jaar een groepsplan op en voert dit plan uit;
- maakt indien nodig een individueel handelingsplan voor een leerling en bespreekt dit met ouders. Ouders tekenen voor gezien;
- heeft regelmatig overleg met de intern begeleider;
- heeft, indien van toepassing, regelmatig overleg met de onderwijsassistent;
- meldt zo nodig tussentijds zorgleerlingen aan bij de intern begeleider voor nader overleg;
- onderhoudt regelmatig (minimaal drie keer per jaar) contact met ouders van alle leerlingen in de groep en legt dit vast in Parnassys;
- voert een overdrachtsbespreking uit en maakt een verslag van de overdrachtsgegevens;
- draagt bij aan zorginnovaties en -ontwikkelingen binnen de school;
- dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en/of leerling-problematiek.
- is bekend met en werkt volgens de daltonafspraken m.b.t. zelfstandigheid, samenwerken en vrijheid in gebondenheid, effectiviteit, reflectie en borging

1.16 Taken van de intern begeleider

De taken van de intern begeleider zijn onder te brengen in drie gebieden:

A Coördinerende taken

- levert bijdrage aan het zorgbreed overleg.
- overlegt regelmatig met directeur.
- is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorzitten van het overleg met leerkracht.
- levert een bijdrage aan het informele overleg met leerkracht;

- levert een bijdrage aan de overdrachtsbespreking;
- is verantwoordelijk voor het opstellen van procedures en richtlijnen: o.a. het opzetten en uitwerken van het LOVS;
- organiseert onderzoek en hulp voor zorgleerlingen.
- coördineren en onderhouden van gesprekken met ouders, leerkrachten en overige deskundigen;
- bewaakt procedures en afspraken;
- plant activiteiten m.b.t. het leerlingzorgsysteem;
- zorgt voor dossiervorming en dossierbeheer;
- is verantwoordelijk voor het opstellen van de toetskalender;
- verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- coördineert de aanmelding en verwijzing van leerlingen voor extra hulp;
- coördineert de aanmelding en verwijzing van leerlingen naar extern deskundigen;
- woont IB-bijeenkomsten van het samenwerkingsverband, OBODB en binnen gemeente bij;
- onderhoudt contacten met intern begeleiders uit het samenwerkingsverband en gemeente (o.a. werkeenhed);
- onderhoudt contacten met externe instanties/deskundigen;
- coördineert activiteiten m.b.t. vroegtijdige schoolverlaters;
- coördineert activiteiten m.b.t. PO-VO overdracht
- coördineert het terugplaatsen van leerlingen van het SBO naar het BAO, en andersom;

B Begeleidende taken

- collegiale consultatie: hulp en advies geven aan collega's m.b.t. zorgleerlingen, didactische vragen e.d.: zowel op verzoek als ongevraagd;
- indien gewenst, leerkrachten hulp bieden bij het maken van een groepsplan of individueel handelingsplan;
- leerkrachten ondersteunen bij het zoeken naar remediërend materiaal en maken in de orthotheek;
- observeren van klassensituaties n.a.v. bijv. hulpvragen.
- informeren van leerkrachten en directeur;
- coachen van leerkrachten;
- onderhouden van contacten met ouders, daar waar nodig.

C Innoverende taken

- kennisoverdracht bij inhoudelijke vergaderingen;
- analyseren van de zorgverbreding; uitwerken van didactische leerlijnen n.a.v. toetsresultaten en gegevens afkomstig uit groeps- en leerling besprekingen, plannen en ideeën terugkoppelen naar het team;
- evalueren van de zorgverbreding;
- motiveren van leerkrachten;
- initiatieven nemen in innovatieve veranderingen m.b.t. het didactisch en sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen binnen de school.

1.17 Taken van de directeur m.b.t. leerlingenzorg

De directeur:

- is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school;
- initieert en levert een bijdrage aan het zorgbreed overleg;
- heeft regelmatig overleg met de intern begeleider;
- initieert en levert een bijdrage aan het overleg jaarovergang;
- laat zich (in)formeel informeren door alle bij de leerlingenzorg betrokken personen;
- geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de bij de leerlingenzorg betrokken personen;
- draagt zorg voor de coördinatie van leerlingenzorg bij afwezigheid van de intern begeleider;
- neemt besluiten m.b.t. leerlingenzorg, indien noodzakelijk;
- initieert veranderingen en ontwikkelingen, zo mogelijk samen met de voor de leerlingenzorg verantwoordelijke personen;
- draagt zorg voor het maken van de zorg paragrafen van het schoolplan en de schoolgids;
- stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerlingenzorg;
- bewaakt het ontwikkelingsproces van de school, rekening houdend met het schoolconcept en het schoolplan
- houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. (zorg)onderwijsinnovaties;
- woont bijeenkomsten van het samenwerkingsverband bij, indien (ook) bedoeld voor directeuren;
- legt verantwoording af aan de bovenschools directeur van de stichting waaronder de school valt.

Procedures, richtlijnen eigen leerlijnen/extra begeleiding

Op obs De Tweemaster kunnen kinderen hun eigen leerlijn volgen. Kinderen die hiervoor in aanmerking komen zijn onder andere kinderen die op bepaalde vakken zeer goed scoren (I/I+scores bij CITO-toetsen). Zij kunnen verrijkingsstof aangeboden krijgen. Dit gebeurt altijd na overleg met de IB-er en de ouders. Wanneer zij structureel met verrijkingsstof werken legt de leerkracht dit vast in een handelingsplan en/of leerlijn. In het groepsplan wordt hiernaar verwezen.

Specifieke informatie hierover is te vinden in het document Talentonderwijs op obs de Tweemaster.

Ook kinderen die veel moeite hebben met bepaalde leerstof (V/V-scores bij CITO-toetsen) kunnen hun eigen leerlijn gaan volgen. Het individuele handelingsplan wordt opgesteld. Hierin worden duidelijke doelstellingen geformuleerd, en de manier waarop deze doelstellingen behaald gaan worden. Daarbij analyseren we regelmatig of ons handelen zinvol is. Indien nodig passen wij ons handelen aan. Wanneer blijkt dat de leerling extra begeleiding nodig heeft voor bepaalde leerstof kan deze hiervoor in aanmerking komen.

1.18 Procedure en richtlijnen m.b.t. extra begeleiding

- Extra begeleiding kan worden ingezet als is gebleken dat de leerkracht aantoonbaar in de klas activiteiten ondernomen heeft die niet hebben geleid tot verbetering van de leerresultaten van een kind. Tevens kan deze hulp worden ingezet als de leerling bovengemiddeld presteert en verrijkende of verdiepende leerstof krijgt aangeboden.
- Indien het geven van extra aandacht en ondersteuning niet het gewenste resultaat oplevert en de achterstand groter wordt bespreekt de leerkracht het kind in het overleg intern begeleider – leerkracht, waarbij van te voren concreet wordt aangegeven wat het probleem is door middel van een concrete hulpvraag.
- Vanuit het overleg intern begeleider – leerkracht krijgt de leerkracht extra suggesties voor begeleiding. Indien nodig kunnen er extra toetsen worden afgenomen en krijgt het kind extra begeleiding. Ook wordt bepaald of de leerkracht zelf deze hulp biedt of dat deze wordt verzorgd door de onderwijsassistent of een remedial teacher (RT).
- De leerkracht stelt een handelingsplan op, zo nodig in overleg met de intern begeleider. Het handelingsplan wordt opgesteld voor een periode van 6 tot 8 weken.
- De periode waarin extra begeleiding wordt gegeven aan een kind heeft de lengte van 6 tot 8 schoolweken. Is er na periode geen aantoonbare verbetering in de leerresultaten van het kind, dan wordt in overleg met ouders en IB gekeken hoe nu verder en indien nodig externe hulp ingeroepen.
- Zo nodig kan er een eigen leerlijn worden gevolgd. De leerkracht stelt deze in overleg met de intern begeleider op.
- Als wij denken dat we niet voldoende tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van een leerling en twifelen of wij de juiste onderwijsplek zijn stellen we samen met de ouders een groeidocument op. Indien nodig organiseren we een Ondersteuningsteam (OT) waarvoor ook externe deskundigen kunnen worden uitgenodigd.

1.19 Procedure en richtlijnen m.b.t. handelingsplannen/groepsplannen

- Alle speciale begeleiding van een leerling c.q. een groep leerlingen wordt kenbaar gemaakt middels een zo'n concreet mogelijk individueel handelingsplan c.q. groepsplan.
- Een handelingsplan wordt opgesteld door de groepsleerkracht, indien gewenst m.b.v. intern begeleider.
- Voor een individueel- of groepsplan wordt binnen de school gebruik gemaakt van het format in Parnassys. Voor een leerling met dyslexie of dyscalculie wordt een

dyslexiekaart ingevuld in overleg met leerkracht, ouders en kind. Deze kaart wordt minimaal 2x per jaar geëvalueerd. Zo nodig worden aanpassingen hierop genoteerd en vinden we deze terug in het handelingsplan voor deze leerling.

- Een concept- individueel handelingsplan, n.a.v. een gesignaleerd probleem, wordt altijd met de ouders besproken.
- Een origineel en volledig ingevuld individueel handelingsplan (definitieve versie) wordt door de groepsleerkracht in Parnassys gemaakt.
- Let op: afhankelijk van het karakter van het groepsplan kan er voor gekozen worden om de ouders, van de kinderen die deel uitmaken van het plan, te betrekken bij het opstellen en definitief vaststellen van het plan.
- Een handelingsplan wordt altijd geëvalueerd conform de schriftelijke vastgelegde afspraken in het plan.
- De groepsleerkracht ziet erop toe dat de evaluatie van een handelingsplan op voorgenomen datum plaatsvindt. De intern begeleider bewaakt dit ook.
- De resultaten van de evaluatie n.a.v. het handelingsplan worden aan het originele handelingsplan gevoegd.
- De groepsleerkracht draagt zorg voor de informatieverstrekking aan ouders, tenzij anders afgesproken.

Dossiervorming

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe de dossiervorming m.b.t. de leerlingenzorg op onze school is geregeld. Sinds schooljaar 2015-2016 worden belangrijke leerling gegevens in Parnassys bijgehouden.

INSCHRIJFDOSSIER

- Alle inschrijvingen worden verwerkt in het digitale leerling dossier in Parnassys.

LEERLINGENDOSSIER

Van iedere leerling op onze school wordt een digitaal dossier aangelegd. Van enkele kinderen worden de papieren onderzoeksverslagen in een afgesloten kast in de kamer van de intern begeleider bewaard. Dit is alleen bij kinderen waarover regelmatig overleg gevoerd wordt.

Het leerling dossier kent de volgende inhoud, per leerling:

- Het inschrijfformulier
- Eventuele overdracht vanuit de voorschoolse opvang of de vorige school
- Eventuele onderzoeksrapportages.

Logboek

Elke groepsleerkracht heeft voor haar/zijn groep een groepsmap samengesteld. Het gaat hier om een informatie over de groep.

De groepsmap is te vinden in het lokaal van de betreffende groep, op of in de nabijheid van het bureau van de leerkracht.

De map wordt beheerd door de groepsleerkracht.

De groepsmap dient in ieder geval de volgende zaken te bevatten:

Inhoudsopgave logboek

Tabblad 1

- Schoolregels / Kanjertraining-regels
- Groepsverdeling bij gebrek aan invallers

Tabblad 2

- Doelen dit schooljaar
- Format "een goede les op obs Tweemaster"

Tabblad 3

- Leerling-kenmerken
- Plattegrond
- Leerlingenlijst (zie Parnassys inlog)
- Allergielijst

Tabblad 4 (zeer actueel)

- Lesrooster/logboek, inclusief RT-rooster, verlengde instructies en opvallende zaken leerlingen.
- Verwijzing naar schoolbreedplan

Tabblad 5

- Jaarplanning (verwijzing naar handleidingen)
- Pleinrooster
- Gymrooster

Tabblad 6

- Toetskalender

Tabblad 7

- Bijlagen
- Afspraken huiswerk
- Afspraken HGW
- Afspraken over het opslaan van documenten in Google Drive

DOSSIERS VAN UITGESCHREVEN LEERLINGEN

Papieren dossiers worden tot 5 jaar na het uitschrijven van de leerling bewaard. Gegevens in Parnassys blijven met onbeperkte tijdsduur in het systeem aanwezig. Deze blijven alleen zichtbaar voor IB en directie.

INZAGE IN DOSSIERS

De dossiers kunnen alleen worden ingezien door de leerkrachten, intern begeleider, directie en administratief medewerker van obs de Tweemaster. Overige dienen toestemming te vragen aan de intern begeleider of de directie.

Afspraken toetsen per leerjaar

Toetskalender voor groep 1 t/m 8 schooljaar 2020-2021

	sept	okt	1e en 2e week nov	dec	half jan	half feb	half mrt	half apr	half juni	jul
Observaties screening beginnende geletterdheid					2				Alleen voor lln met onvold scores	
registratie KIJK			1-2						1-2	
registratie ZIEN**		3-8					3-8			
DHH		1				3-5				
DMT/AVI		AVI: alle IV-V lln			AVI/DMT: M3-M8			AVI: alle IV-V lln	AVI/DMT: E3-E7	
CITO Begr.lezen					M5-M8				E4-E7	
CITO Spelling					M3-M8				E3-E7	
CITO Rek./wisk.					M3-M8				E3-E7	
CITO Eind 20-21-22 april								8		
Leerling kenmerken overzicht	1-8					1-8				1-7

* DHH signaleringslijst

** In oktober wordt voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 alles ingevuld. In maart vullen we ZIEN! alleen in voor de leerlingen die op zijn gevallen bij de eerste keer invullen.

Groep 3 ; zo nodig in juni grafemetoets, fonemetoets en auditieve analyse afnemen als VLL score in januari onvoldoende is.

KIJK alleen invullen voor kinderen die min. 3 maanden op school zijn.

B, M, E= Begin, Midden en Eind.

Gespreksmomenten voor groep 1 t/m 8

schooljaar 2020-2021

Wanneer	Wie	Wat
Week van 21 september	2-8	<ul style="list-style-type: none"> Ouders en kinderen worden uitgenodigd voor kennismakingsgesprek. Lk bepaalt: online of op school
? Oktober	1-2-3	<ul style="list-style-type: none"> Informatieavond (digitaal naar eigen invulling)
Week van 16 november	3-8	<ul style="list-style-type: none"> Ouders van kinderen met extra zorg worden uitgenodigd voor een gesprek. Via het klassennieuws geeft de leerkracht aan dat ouders zelf contact met de leerkracht kunnen opnemen of dat zij door de leerkracht worden uitgenodigd.
20 november	1-2	<ul style="list-style-type: none"> Rapport KIIJK gaat mee
Week van 23 november	1-2	Alle ouders worden uitgenodigd n.a.v. KIIJK. Gesprekken zijn facultatief.
November	8	<ul style="list-style-type: none"> VO- informatieavond voor groep 8 via filmpje
18-29 januari	3-8	<ul style="list-style-type: none"> Observatie/ Cito ronde 1
15-19 februari	1-8	<ul style="list-style-type: none"> Groep 2-8: ouders worden uitgenodigd n.a.v. CITO en rapport/observaties. (directie stelt Parro bericht op). Twee vaste avonden, verder vrij in te delen. Groep 1: facultatief Groep 8: definitief VO advies
1 maart	8	<ul style="list-style-type: none"> Adviezen groep 8 in Bron
15 maart	8	<ul style="list-style-type: none"> Uiterlijke aanmelddatum bij VO, groep 8
Week van 19 april	1	<ul style="list-style-type: none"> Ouders worden uitgenodigd n.a.v. KIIJK.
Halverwege mei	8	<ul style="list-style-type: none"> Cito uitslag, alleen gesprekken over

		heroverwegingen.
25 mei- 11 juni	3-8	<ul style="list-style-type: none"> • Cito/ observatie ronde 2
Week van 24 mei	1-8	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders met doublerende kinderen of versnellers, worden uitgenodigd voor definitief gesprek
Week van 5 juli	1-8	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders worden uitgenodigd n.a.v CITO en rapport • Groep 7: voorlopig Vo advies

Groep 1-2

Op obs de Tweemaster is gekozen voor het observatie-en volgsysteem voor de gedragsaspecten van KIIJK.

We volgen, diagnosticeren en begeleiden de kinderen m.b.t. de volgende gedrag/ontwikkelingsaspecten:

- kringgedrag
- werkgedrag
- spelgedrag
- sociaal emotioneel gedrag
- taalontwikkeling
- motoriek
- ordenen/hoeveelheden
- zintuiglijk waarnemen
- redzaamheid

De ontwikkeling van de kinderen geven we aan op groepsoverzichten, en in het groepsplan. Door bespreking van de groepsresultaten is het mogelijk ons onderwijsaanbod te evalueren en bij te stellen.

Ons zorgplan voor groep 1-2 kent de volgende acties:

1. De aanmelding.

Ouders krijgen een standaardbrief met uitnodiging voor een startgesprek. Bij de brief zit een vragenlijst die ouders kunnen invullen. De leerkracht verstuurd deze brief per post of mail. (Brief en vragenlijst staan op Google Drive) Tijdens het gesprek worden de vragen besproken. Dit gesprek vindt plaats als het kind 3 jaar en 11 maanden is. Bij dit gesprek is de leerkracht, ouders en kind aanwezig. De intern begeleider sluit aan als er bijzonderheden zijn. De wendagen (3 dagdelen, 1 dagdeel) worden afgesproken. De leerkracht maakt een verslag van dit gesprek en plaatst dit in Parnassys. Ook de vragenlijst wordt in Parnassys geplaatst. Ouders krijgen na afloop van het gesprek het welkomstboekje mee, wat ze met hun kind samen kunnen lezen, begeleid met een ouder informatiebrief. (Welkomstboekje en infobrief staan op de Drive in de map algemeen school-nieuwe leerlingen procedure. De leerkracht past deze aan door o.a. de juiste naam en plaatje van het kind toe te voegen)

2. **Het eerste oudergesprek.**

Na ongeveer 6 weken volgt een gesprek met de ouders, waarin de mening van de ouders wordt vergeleken met onze bevindingen van de eerste kennismakingsperiode. Ons onderwijsprogramma stemmen we af op de specifieke behoeften van het kind. Van het oudergesprek wordt een verslag gemaakt en in Parnassys geplaatst. Na 3 maanden is er, indien gewenst door de VSV, een terugkoppeling per mail vanuit school. (Dit geldt alleen voor kinderen die naar een voorschoolse voorziening zijn geweest)

3. **Na een half jaar groep 1** (maar uiterlijk in maart gr.1) wordt voor de eerste keer de KIIK ingevuld.

In een groepsbespreking met de leerkrachten van groep 1- 2 en de IB-er van de school en in een daaropvolgend gesprek met de ouders (tijdens de 10 min. gespreksavonden) bespreken we de ontwikkeling van het kind en stellen we ons onderwijsaanbod af op de specifieke behoeften van de kinderen. Een verslag van het gesprek met ouders wordt vastgelegd in Parnassys. De acties die volgen uit de besprekingen worden vastgelegd in het groepsplan/logboek.

4. **In november groep 2** wordt opnieuw de KIIK ingevuld en volgt een groepsbespreking met leerkrachten en IB-er alsmede een oudergesprek (tijdens de 10 min. gespreksavonden). We toetsen het onderwijsaanbod aan de specifieke behoeften en stellen zo nodig het programma bij (zie ook punt 3) in een groepsplan of aanvullende individuele plannen. Van het oudergesprek en van de afspraken m.b.t. het onderwijsaanbod wordt een verslag in het leerling-dossier/ Parnassys opgenomen.

5. **In januari groep 2** nemen we de screeningslijsten aanvankelijke geletterdheid af. Er volgt een kort overleg tussen IB-er en de leerkrachten van groep 1/2, waarin het onderwijsaanbod wordt besproken en waar nodig wordt bijgesteld.

6. **In mei groep 2** vullen we opnieuw KIIK in. Ook kijken we m.b.v. aanvullende toetsen of extra begeleiding en/of aanvullend onderzoek nodig is. Voor kinderen bij wie de leerkrachten twifelen of een verantwoorde doorstroming naar groep 3 op grond van hun ontwikkeling of leeftijd goed is voeren we extra gesprekken in een leerlingbespreking met de IB-er.

De ouders van alle groep 2 leerlingen worden verwacht voor een gesprek over de ontwikkeling van hun kind; de ouders krijgen in dit gesprek een advies m.b.t. de doorstroming van hun kind naar groep 3. N.a.v. de groepsbespreking en de oudergesprekken wordt het programma voor de laatste schoolperiode afgesproken en in een groepsplan vastgelegd.

Op obs de Tweemaster is gekozen voor het observatie-en volgsysteem voor de gedragsaspecten nl.: ZIEN! Twee keer per jaar wordt voor iedere leerling de vragenlijst ingevuld. Voor de leerlingen van groep 1-2 worden in oktober alleen de onderdelen welbevinden en betrokkenheid ingevuld. In juni wordt dit herhaald en worden alleen voor kinderen met opvallend gedrag alle onderdelen ingevuld.

7. **De overdrachtsbespreking (in de laatste week van de zomervakantie)** Voor aanvang van groep 3 is er een overdrachtsbespreking van de leerkrachten van groep 1-2 en de leerkracht van groep 3. Hierbij maken we gebruik van de informatie die in Parnassys staat aangevuld met de gegevens van KIIK.

Groep 3

We volgen, diagnosticeren en begeleiden de kinderen m.b.t. de volgende aspecten:

- kringgedrag
- werkhouding
- spelgedrag
- soc. emotioneel gedrag
- technisch lezen
- begrijpend luisteren/lezen
- spellingvaardigheid
- woordenschat
- motoriek
- rekenvaardigheden

Op obs de Tweemaster is gekozen voor het observatie-en volgsysteem voor de gedragsaspecten van ZIEN! Twee keer per jaar wordt voor iedere leerling de vragenlijst ingevuld

De motorische vaardigheden van de kinderen worden gevolgd d.m.v. observaties en d.m.v. de methode-gebonden toetsen voor de schrijfvaardigheden.

De taal-leesontwikkeling volgen we door het afnemen van de AVI en DMT toets (CITO) en de toetsen van Veilig leren lezen. De leerkracht van groep drie is bij de overdracht geïnformeerd over de taal/leesontwikkeling en kan het onderwijsaanbod bij aanvang groep drie afstemmen. De gegevens worden vastgelegd in het groepsplan/logboek.

Ons zorgplan voor groep 3 kent de volgende acties:

1. De overdrachtsbespreking (einde zomervakantie.)

Voor aanvang van groep 3 is er een overdrachtsbespreking van de leerkrachten van groep 1-2 en de leerkracht van groep 3. Hierbij worden de specifieke gegevens van de kinderen overgedragen m.b.t. gedrag, werkhouding, taalontwikkeling (waarbij ook de Signalering van de Vroege Leesontwikkeling besproken wordt) en motorische ontwikkeling. Alle gegevens staan goed bijgehouden in Parnassys.

De gegevens worden vastgelegd in het groepsplan. De leerkracht van groep 2 beschrijft in het groepsplan de beginsituatie en de doelen per kind of subgroep. Het plan van aanpak wordt door de nieuwe leerkracht ingevuld. Na de herfstsignalering in maakt de leerkracht van groep 3 een nieuw groepsplan.

2. De herfstsignalering (okt.)

Na zes weken leesonderwijs worden de volgende toetsen uit het Leesprotocol afgenomen:

- Toets voor auditieve analyse
- Toets voor auditieve synthese
- Grafemtoets
- Toets woorden lezen.

De resultaten van de toetsen worden ingevuld op de toetsite van Veilig leren lezen. Deze gegevens worden middels een dult-koppeling in Parnassys ingevoerd. Ook worden de observaties m.b.t. gedrag en motoriek geregistreerd. Er volgt een bespreking van de resultaten met de IB-er.

N.a.v. deze bespreking wordt het onderwijsaanbod bijgesteld en volgt ervoor daarvoor gesignaleerde kinderen een interventieperiode. Er wordt voor deze kinderen zo nodig een individueel handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt met de ouders besproken en daarna opgenomen in het leerling dossier.

3. In januari en februari nemen we de volgende toetsen af:

We nemen de volgende toetsen af

- DMT en AVI
- LOVS Spelling M3 3.0
- LOVS Rekenen-wiskunde M3 3.0
- VLL-toets voor Auditieve analyse
- VLL-toets voor Auditieve synthese
- VLL-grafementoets
- VLL-fonemendictee

Ook worden de gedragsobservaties en de observaties m.b.t. de motoriek geregistreerd.

Met de intern begeleider wordt de ontwikkeling van de kinderen besproken en het onderwijsaanbod geëvalueerd.

We stellen een handelingsplan voor de komende periode vast en bespreken welke kinderen voor verder onderzoek of voor een aangepast programma in aanmerking komen. Voor deze kinderen worden zo nodig individuele handelingsplannen opgesteld, die we met de ouders van de betreffende kinderen bespreken.

We kunnen ook besluiten dat we de hulp van een onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband inroepen.

Alle ouders worden in deze periode (febr./maart) verwacht op de 10-minuten gespreksavond, waarop de ontwikkeling van hun kind wordt besproken en het rapport over hun kind wordt toegelicht.

Van alle te nemen acties komt een verslag in Parnassys en de gegevens worden vastgelegd in het groepsplan.

4. Tussenmeting maart

Bij alle leerlingen worden de decodeervaardigheden (lezen) en het leesbegrip gemeten:

- DMT kaart 1 en 2
- AVI-kaarten vanaf Start en verder.
- Bij leerlingen, die in februari gesignaleerd zijn m.b.t. technische lees/spellingvaardigheden:
 - VLL-toets voor Auditieve analyse
 - VLL-toets voor Auditieve synthese
 - VLL-grafementoets
 - VLL-fonemendictee

De leerkracht van groep 3 en de intern begeleider vergelijken de resultaten van de toetsen met die van februari.

Ook worden de handelingsplannen bekeken en bijgesteld. Er wordt per leerling een beslissing genomen over de verdere begeleiding. Alle te nemen acties worden met de ouders besproken en in het digitale leerlingendossier vastgelegd en de gegevens worden verwerkt in het groepsplan.

5. Eindevaluatie groep drie (eind mei)

De leerkracht stelt van elke leerling het leesniveau vast. Aanvullend op de toetsen wordt bij de zwakke leerlingen de letterkennis en de auditieve vaardigheden nagegaan.:

- DMT kaart 1,2,3
- AVI-kaarten vanaf Start en verder.

- LOVS Spelling E3 3.0
- LOVS Rekenen-wiskunde E3 3.0

Eventueel:

- VLL-toets voor Auditieve analyse
- VLL-toets voor Auditieve synthese
- VLL-grafementoets
- VLL-fonemendictee

De motoriek en gedragsobservaties worden in overzichten vastgelegd.

De leerkracht stelt in overleg met de Intern begeleider het onderwijsaanbod voor de laatste weken vast. Voor de kinderen die aparte begeleiding nodig hebben worden handelingsplannen opgesteld. Er is overleg mogelijk met de onderwijsondersteuner. Alle te nemen acties worden met de ouders overlegd en vastgelegd t.b.v. de digitale leerlingendossiers en de gegevens worden vastgelegd in het groepsplan.

6. De overdrachtsbespreking

Voor aanvang van groep 4 is er een overdrachtsbespreking van de leerkrachten van groep 3 en de leerkracht van groep 4. Hierbij worden de specifieke gegevens van de kinderen overgedragen m.b.t. gedrag, werkhouding, leesvaardigheden, de rekenvaardigheden, de taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Alle gegevens staan goed bijgehouden in Parnassys.

Er wordt duidelijk aangegeven voor welke kinderen handelingsplannen/speciale leerlijnen opgesteld zijn. De leerkracht van groep 3 maakt de aanzet van het nieuwe groepsplan. De beginsituatie en de doelstelling per kind of per sub groepje wordt beschreven. De nieuwe leerkracht schrijft het plan van aanpak.

De leerkracht van groep 4 stemt het onderwijsaanbod af op de specifieke mogelijkheden/behoefte van de kinderen en de eind gegevens worden vastgelegd in het groepsplan/logboek.

Groep 4

In groep 4 volgen, diagnosticeren en begeleiden we de kinderen m.b.t. de volgende aspecten:

- gedrag t.o.v. leerlingen
- gedrag t.o.v. leerkracht
- werkhouding
- spelgedrag
- sociaal emotioneel gedrag
- technisch lezen
- begrijpend luisteren/lezen
- spellingvaardigheid
- woordenschat
- motoriek
- rekenvaardigheden

Op obs de Tweemaster is gekozen voor het observatie-en volgsysteem voor de gedragsaspecten van ZIEN! Twee keer per jaar, in oktober en mei, wordt de vragenlijst ingevuld.

De motorische vaardigheden van de kinderen worden gevolgd d.m.v. observaties en d.m.v. de methode-gebonden toetsen voor de schrijfvaardigheden. Motorische vaardigheden worden ook geobserveerd tijdens de gymles, de gymleerkracht heeft over opvallende zaken contact met de groepsleerkracht.

Tijdens de overdrachtsbespreking van groep 3 naar 4 is de leerkracht van groep 4 geïnformeerd over de taal- en leesontwikkeling en de ontwikkeling van de rekenvaardigheden. Het onderwijsaanbod kan zo bij aanvang van groep 4 zorgvuldig op de mogelijkheden/behoefte van de kinderen afgestemd worden.

Ons zorgplan voor groep 4 kent de volgende acties:

1. De overdrachtsbespreking

(einde zomervakantie groep 3) Voor aanvang van groep 4 is er een overdrachtsbespreking van de leerkracht van groep 3 en de leerkracht van groep 4. Op het daarbij te gebruiken overdrachtsformulier zijn de specifieke gegevens van de kinderen ingevuld m.b.t. gedrag, werkhouding, taal/leesontwikkeling, ontwikkeling van de rekenvaardigheden en motorische ontwikkeling. De leerkracht van groep 3 maakt de aanzet van het nieuwe groepsplan. De beginsituatie en de doelstelling per kind of per sub groepje wordt beschreven. De nieuwe leerkracht schrijft het plan van aanpak. De leerkracht van groep 4 stemt het onderwijsaanbod af op de specifieke mogelijkheden/behoefte van de kinderen en legt gegevens hierover vast in een groepsplan/logboek onder het kopje plan van aanpak.

2. De herfstsignalering (okt/nov.)

- DMT kaart 1,2 en 3
- AVI-kaarten
- ZIEN!

Op obs de Tweemaster is gekozen voor het observatie-en volgsysteem voor de gedragsaspecten van ZIEN! 2 keer per jaar, in oktober en mei, wordt de vragenlijst ingevuld.

De resultaten van de toetsen worden op een groepsoverzicht aangegeven.

Voor de kinderen met een IV of een V-score geldt dat in oktober/november de AVI en DMT-toets wordt afgenomen.

Ook worden de observaties m.b.t. gedrag en motoriek geregistreerd. Er volgt een bespreking van de resultaten met de leerkrachten van groep 4 en de Intern begeleider. N.a.v. deze bespreking wordt het onderwijsaanbod bijgesteld en volgt er voor de daarvoor gesignaleerde kinderen een interventieperiode. Er wordt voor deze, zo nodig, kinderen een individueel aanvullend handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt met de ouders besproken en daarna opgenomen in het leerlingdossier.

3. In januari en februari nemen we de volgende toetsen af:

- LOVS Rekenen-Wiskunde M4 3.0
- DMT 1,2 en 3
- AVI-kaarten
- LOVS Spelling M4 3.0

De toetsuitslagen worden geregistreerd en de leerkracht en de intern begeleider stellen het onderwijsaanbod bij en leggen dit vast in het groepsplan. Van alle te nemen acties worden de ouders op de hoogte gesteld en worden er verslagen opgenomen in de leerlingdossiers.

De resultaten van de toetsen worden op groepsoverzichten aangegeven. Ook worden de observaties m.b.t. gedrag en motoriek geregistreerd. Er volgt een bespreking van de resultaten met de leerkrachten van groep 4, en de intern begeleider.

N.a.v. deze bespreking wordt het onderwijsaanbod bijgesteld en volgt er voor de hiervoor

gesignaleerde kinderen een interventieperiode. Dit wordt opgenomen in het groepsplan. Als het plan niet binnen het groepsplan past of te specifiek is wordt er een individueel handelingsplan opgesteld. Dit plan wordt met de ouders besproken en daarna

opgenomen in het leerling-dossier.

In januari wordt het winterrapport meegegeven naar huis. Alle ouders worden in deze periode (feb) verwacht op de 10-minuten gespreksavond, waar de ontwikkeling van hun kind wordt besproken en het rapport over hun kind wordt toegelicht.

Van alle te nemen acties komt een verslag in het digitale leerlingendossier en de gegevens worden vastgelegd in het groepsplan.

4. Eindevaluatie groep 4 (mei/juni)

- DMT 1,2 en3
- AVI-kaarten
- LOVS Begrijpend lezen E4 3.0
- De ontwikkeling van de leerlingen wordt verder bepaald m.b.v.:
- LOVS Spelling E4 3.0
- LOVS Rekenen-Wiskunde E4 3.0
- ZIEN!

De leerkracht stelt in overleg met de intern begeleider het onderwijsaanbod voor de laatste weken vast. Voor de kinderen die aparte begeleiding nodig hebben worden handelingsplannen opgesteld. Er is overleg mogelijk met de onderwijsondersteuner of andere externe deskundige. We bepalen of de kinderen de vereiste basisvaardigheden m.b.t. lezen, spellen en rekenen in voldoende mate beheersen (III niveau)

Alle te nemen acties worden met de ouders overlegd en vastgelegd in het digitale leerling dossier. De gegevens worden vastgelegd in het groepsplan.

5. De overdrachtsbespreking

Voor aanvang van groep 5 is er een overdrachtsbespreking van de leerkrachten van groep 4 en de leerkracht van groep 5. Op het daarbij te gebruiken overdrachtsformulier/ gegevens uit Parnassys zijn de specifieke gegevens van de kinderen ingevuld m.b.t. gedrag, werkhouding, leesvaardigheden, de rekenvaardigheden, de taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Op het formulier is duidelijk aangegeven voor welke kinderen handelingsplannen/speciale leerlijnen opgesteld zijn. De leerkracht van groep 5 stemt het onderwijsaanbod af op de specifieke mogelijkheden/behoefte van de kinderen en stelt hiervoor een groepsplan/logboek op.

Groep 5, 6 en 7

In groep 5,6 en 7 volgen, diagnosticeren en begeleiden we de kinderen m.b.t. de volgende aspecten:

- werkgedrag
- spelgedrag
- soc. emotioneel gedrag
- technisch lezen (bij de kinderen die AVI-plus nog niet beheersen)
- begrijpend lezen
- spellingvaardigheid
- woordenschat
- motoriek
- rekenvaardigheden

Op obs de Tweemaster is gekozen voor het observatie-en volgsysteem voor de gedragsaspecten van ZIEN! Vanaf groep 6 vullen de kinderen ook 2 keer per jaar de leerlingenlijsten in.

De motorische vaardigheden van de kinderen worden gevolgd d.m.v. observaties en d.m.v. de methode gebonden toetsen.

Ons zorgplan voor de groepen 5, 6 en 7 kent de volgende acties:

1. De overdrachtsbespreking (juni groep 5, 6, 7)

Voor aanvang van groep 5,6,7 is er een overdrachtsbespreking van de leerkrachten van de betreffende groepen. Op de daarbij te gebruiken overdrachtsformulieren zijn de specifieke gegevens van de kinderen ingevuld mbt gedrag, werkhouding, taal/leesontwikkeling, ontwikkeling van de rekenvaardigheden en motorische ontwikkeling. De leerkracht van "oude" groep maakt de aanzet van het nieuwe groepsplan. De beginsituatie en de doelstelling per kind of per sub groepje wordt beschreven. De nieuwe leerkracht schrijft het plan van aanpak.

De leerkrachten van de groep 5,6 en 7 stemmen het onderwijsaanbod af op de specifieke mogelijkheden en behoeften van de kinderen en leggen dit vast in een groepsplan. De leerkracht van de vorige groep maakt de aanzet van het nieuwe groepsplan. De beginsituatie en de doelstelling per kind of per subgroepje wordt beschreven. De nieuwe leerkracht schrijft het plan van aanpak.

2. De herfstsignalering (okt.)

Bij de kinderen die nog geen AVI-plus beheersingsniveau bereikt hebben en/of die een IV of een V-score op de DMT toets kaarten gehaald hebben worden de volgende toetsen afgenomen:

- DMT kaart (1,2 en) 3
- AVI-kaarten
- ZIEN!

Van de resultaten van de toetsen worden groepsoverzichten en zo nodig individuele rapporten gemaakt. In een groepsbespreking met de leerkrachten van de groepen 4/5, 6 en 7 en de Intern begeleider worden de resultaten van de toetsen en de bevindingen van de leerkrachten m.b.t. het functioneren van de leerlingen besproken.

Daarbij worden ook de laatste toets resultaten van het voorgaande cursusjaar bekeken. N.a.v. deze bespreking wordt het onderwijsaanbod bijgesteld en volgt er voor de hiervoor gesignaleerde kinderen een interventieperiode.

Er wordt voor deze kinderen zo nodig een individueel aanvullend handelingsplan opgesteld of het groepsplan wordt aangepast.

Dit plan wordt met de ouders besproken en daarna opgenomen in het leerlingendossier.

Ouders worden, indien nodig, in deze periode (nov.) uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek de ontwikkeling van hun kind wordt besproken.

3. In januari en februari nemen we de volgende toetsen af:

- LOVS Begrijpend lezen 3.0 (M5/6/7)
- LOVS Rekenen-wiskunde 3.0 (M5/6/7)
- LOVS Spelling 3.0 (M5/6/7)
- DMT
- AVI-kaarten

De toetsuitslagen worden geregistreerd en besproken tijdens de groepsbesprekingen van

februari/maart.

De resultaten van de toetsen worden op groepsoverzichten aangegeven. Ook worden de observaties m.b.t. gedrag en motoriek geregistreerd. Er volgt een bespreking van de resultaten met de leerkrachten van groep 5,6,7,8, en de intern begeleider.

N.a.v. deze bespreking wordt het onderwijsaanbod bijgesteld en volgt er voor de hiervoor gesignaleerde kinderen een interventieperiode. Er wordt voor deze kinderen zo nodig een individueel aanvullend handelingsplan opgesteld of het groepsplan wordt bijgesteld.

In januari wordt het winterrapport mee naar huis gegeven. Alle ouders worden in deze periode (febr.) verwacht op de 10 minuten gespreksavond, waar de ontwikkeling van hun kind wordt besproken en het rapport over hun kind wordt toegelicht.

Alle te nemen acties worden met de ouders overlegd en vastgelegd in het digitale leerling dossier.

4. Eindevaluatie groep 5, 6 en 7 (mei/juni)

- DMT 1,2 en3
- AVI-kaarten
- De ontwikkeling van de leerlingen wordt verder gevolgd m.b.v.:
- LOVS Spelling 3.0 (E5/6/7)
- LOVS Rekenen-Wiskunde 3.0 (E5/6/7)
- LOVS Begrijpend lezen 3.0 (E5/6/7)
- ZIEN!

De leerkracht stelt in overleg met de intern begeleider het onderwijsaanbod voor de laatste weken vast. Voor de kinderen die aparte begeleiding nodig hebben worden handelingsplannen opgesteld.

Er is overleg mogelijk met de onderwijsondersteuner of een andere externe deskundige. We bepalen of de kinderen de vereiste vaardigheden m.b.t. lezen, spellen en rekenen in voldoende mate beheersen (III niveau).

Alle te nemen acties worden met de ouders overlegd en vastgelegd in het digitale leerling dossier.

Specifiek voor groep 7

In een groepsbespreking met de leerkrachten van groep 7 en de intern begeleider worden de resultaten van de toetsen en de bevindingen van de leerkrachten m.b.t. het functioneren van de leerlingen besproken. Voor groep 7 zullen tijdens deze bespreking de verwachtingen m.b.t. het vervolgonderwijs uitgesproken worden. Voor iedere leerling zal een voorlopig advies worden opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de gemiddelde scores op technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Ook het leren van een vreemde taal (Engels), huiswerkhouding, concentratie, werkhouding in de klas zijn factoren die besproken worden en meewegen in het voorlopig advies. Deze adviezen worden tijdens de oudergesprekken (juni) aan de ouders en leerlingen voorgelegd.

Ouders en leerlingen worden geadviseerd om komend schooljaar gebruik te maken van de informatiedagen van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. In groep 8 ontvangen zij daarvoor alle daarvoor bestemde informatie.

De overdrachtsbespreking

Voor aanvang van groep 6 (7 en 8) is er een overdrachtsbespreking met de leerkrachten

van deze groepen. Op het daarbij te gebruiken Parnassys onderdeel belemmerende en stimulerende factoren en onderwijsbehoeftes zijn de specifieke gegevens van de kinderen ingevuld m.b.t. gedrag, werkhouding, leesvaardigheden, de rekenvaardigheden, de taalontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Op het formulier is duidelijk aangegeven voor welke kinderen handelingsplannen/speciale leerlijnen opgesteld zijn. De leerkrachten van de groepen 6 (7 en 8) stemmen het onderwijsaanbod af op de specifieke mogelijkheden/behoeften van de kinderen en leggen dit vast in een groepsplan/logboek.

Groep 8

In groep 8 volgen, diagnosticeren en begeleiden we de kinderen m.b.t. de volgende aspecten:

- werkgedrag
- spelgedrag
- soc. emotioneel gedrag
- technisch lezen (bij de kinderen die AVI-plus nog niet beheersen)
- spellingvaardigheid en werkwoordspelling
- woordenschat
- motoriek
- rekenvaardigheden

Op obs de Tweemaster is gekozen voor het observatie-en volgsysteem voor de gedragsaspecten van ZIEN! Twee keer per jaar wordt voor iedere leerling de vragenlijst ingevuld. De leerlingen vullen de leerlingenvragenlijst in okt./nov. in en in mei. De motorische vaardigheden van de kinderen worden zo nodig gevolgd d.m.v. observaties.

Ons zorgplan voor groep 8 kent de volgende acties:

1. De overdrachtsbespreking (juni groep 8)

Voor aanvang van groep 8 is er een overdrachtsbespreking van de leerkracht van groep 7

en de leerkracht van groep 8. Op het daarbij te gebruiken gegevens uit Parnassys zijn de specifieke gegevens van de kinderen ingevuld m.b.t. gedrag, werkhouding, taal/leesontwikkeling, ontwikkeling van de rekenvaardigheden en motorische ontwikkeling.

De leerkracht van groep 8 stemt het onderwijsaanbod af op de specifieke mogelijkheden en behoeften van de kinderen en legt een en ander vast in een groepsplan.

De leerkracht van groep 7 maakt de aanzet van het nieuwe groepsplan. De beginsituatie en de doelstelling per kind of per subgroep wordt beschreven. De nieuwe leerkracht schrijft het plan van aanpak.

2. De herfstsignalering (okt.)

Bij de kinderen die nog geen AVI-plus beheersingsniveau bereikt hebben en/of die een IV of een V-score op de DMT toets kaarten gehaald hebben, worden de volgende toetsen afgenomen:

- DMT kaart (1,2 en) 3
- AVI-kaarten

Ook wordt ZIEN! ingevuld door de leerkracht en de leerlingen.

Het onderwijsaanbod wordt zo nodig bijgesteld en in een groepsplan vastgelegd. In deze bespreking worden de verwachtingen m.b.t. het vervolgonderwijs uitgesproken en wordt er voor iedere leerling een voorlopig advies opgesteld. Hierbij wordt rekening gehouden met de gemiddelde scores op technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Ook het leren van een vreemde taal (Engels), huiswerkhouding, concentratie, werkhouding in de klas zijn factoren die besproken worden en meewegen in het voorlopig advies. Deze adviezen worden tijdens de oudergesprekken (okt./nov.) aan de ouders voorgelegd.

Ouders en leerlingen worden geadviseerd gebruik te maken van de informatiedagen van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs en ontvangen alle daarvoor bestemde informatie.

Alle te nemen acties worden met de ouders overlegd en vastgelegd in het digitale leerling dossier, Parnassys.

3. De laatste LOVS-toets ronde (eind januari-half februari)

De kinderen maken de M8 CITO Begrijpend lezen 3.0, en de B8 CITO Rekenen- wiskunde 3.0, de B8 CITO Spelling 3.0 en de toets B8 CITO werkwoordspelling 3.0.

Na afname worden de toets uitslagen geregistreerd en besproken tijdens de groepsbespreking met de Intern begeleider. De resultaten van de toetsen worden op groepsoverzichten aangegeven.

N.a.v. deze bespreking wordt het onderwijsaanbod bijgesteld en volgt er voor de hiervoor gesignaleerde kinderen een interventieperiode. Er wordt voor deze kinderen zo nodig een individueel aanvullend handelingsplan opgesteld of het groepsplan/logboek wordt bijgesteld.

In een groepsbespreking met de leerkrachten van groep 7 en de intern begeleider worden de resultaten van de toetsen en de bevindingen van de leerkrachten m.b.t. het functioneren van de leerlingen besproken. Voor groep 8 wordt het definitieve advies m.b.t. het vervolgonderwijs uitgesproken. Hierbij wordt rekening gehouden met de gemiddelde scores op technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen. Ook het leren van een vreemde taal (Engels), huiswerkhouding, concentratie, werkhouding in de klas zijn factoren die besproken worden en meewegen in het voorlopig advies. Deze adviezen worden tijdens de oudergesprekken (november) aan de ouders en leerlingen voorgelegd.

In januari wordt het winterrapport mee naar huis gegeven. Alle ouders worden in deze periode (febr) verwacht op de 10 minuten gespreksavond, waar de ontwikkeling van hun kind en het definitieve advies worden besproken en het rapport over hun kind wordt toegelicht.

Alle te nemen acties worden met de ouders overlegd en vastgelegd in het digitale leerling dossier.

4. LWOO of PRO aanvraag

Leerlingen die we in aanmerking vinden komen voor LWOO/PRO onderwijs worden voor 1 november doorgegeven aan de VO school waar zij een voorkeur voor hebben. In overleg met de zorgcoördinator van deze school wordt bekeken of aanvullende informatie nodig is. Zo nodig kunnen deze leerlingen in aanmerking komen voor het maken van een extra toets. (Drempeltoets en NIO). De aanmelding gaat via Onderwijs Transparant. Ook het advies en uitslag van de toets zal in Onderwijs Transparant te vinden zijn. Wij lichten de ouders in, middels een brief, te vinden op Google drive.

5. **CITO-eindtoets (april)**

De groep 8 leerlingen die het gewone onderwijsaanbod hebben gevolgd nemen deel aan de CITO-eindtoets. Leerlingen met een dyslexieverklaring krijgen een aangepaste afname, waarbij de tijd aangepast kan worden, zij een vergrote leesversie krijgen en eventueel gebruik gemaakt wordt van ingesproken teksten.

6. **Na de meivakantie is** is de uitslag van de CITO-eindtoets bekend.

Er volgt overleg met de leerkracht, de directie en de intern begeleider.

De leerkracht van groep 8 stelt samen met de intern begeleider de onderwijskundige rapporten op voor de kinderen die naar het LWOO of het praktijkonderwijs gaan. De ouders maken zelf een keuze voor een school voor VO en melden hun kind aan bij deze school.

7. **In een van de aansluitende teamvergaderingen** worden de uitslagen van de eindtoetsen besproken, waarbij het onderwijsaanbod op schoolniveau geëvalueerd wordt en eventuele aanpassingen besproken worden.

8. **In mei** wordt voor de laatste keer ZIEN! ingevuld.

9. De leerkracht van groep 8 voert **overdrachtsbesprekingen** met de brugklascoördinatoren van de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

10. De leerkracht voert alle adviezen in OT en Parnassys.

Dyslexie

Om leesproblemen snel te kunnen signaleren en behandelen volgen wij de richtlijnen zoals deze voorgeschreven worden door het Expertisecentrum Nederlands. (Protocol leesproblemen en dyslexie)

Groep 1

In groep 1 is het taalaanbod met name gericht op preventie van lees- en spellingsproblematiek. In de groep wordt gewerkt met de methode Kleuterplein. De KIJK registratie voor kleuters wordt ingevuld voor alle kinderen. Bij de kinderen waarbij twijfels bestaan over de lees-, spraak- en/of taalontwikkeling worden interventies gepleegd.

Alle gegevens worden met de leerkracht van groep 2 tijdens het overdrachtsmoment besproken.

Groep 2

Ook in groep 2 is het taalaanbod met name gericht op de preventie van lees- en spellingsproblematiek. De methode Kleuterplein staat hierbij centraal.

In november wordt de KIJK registratie ingevuld. Bij de kinderen waarbij twijfels bestaan over de lees-, spraak- en of taalontwikkeling worden interventies gepleegd.

In groep 2 wordt tevens in januari de screeningslijst aanvankelijke geletterdheid ingevuld. Scoort een kind op deze toets onder gemiddeld dan wordt een interventieprogramma gestart.

Alle gegevens worden met de leerkracht van groep 3 tijdens het overdrachtsmoment in besproken.

Groep 3

In groep 3 is de observatie met name gericht op vroegtijdige onderkenning en interventie. In de methode Veilig leren lezen worden na elke kern leestoetsen afgenomen. Hierbij zijn de herfst-, winter-, voorjaars-, en zomersignalering de belangrijkste toets momenten. Naar aanleiding van de resultaten van deze toetsen worden interventieprogramma's gestart. Deze worden met de ouders besproken. Zwakke lezers krijgen extra ondersteuning. Hierbij is veel aandacht voor het lezen van woordrijtjes, inoefenen van de letters, auditieve training, schrijven-lezen & samen lezen. Naast de methode gebonden toetsen, worden ook in januari en mei de CITO-spelling, CITO-rekenen, DMT en AVI afgenomen. Indien nodig starten in groep 3 met het interventieprogramma BOUW.

Groep 4-8

Ook in groep 4-8 worden, naast de methode-gebonden toetsen, in januari en mei de CITO-spelling, CITO-rekenen, DMT en AVI afgenomen.

Afhankelijk van de resultaten worden interventies gepleegd.

Vanaf groep 5 kunnen kinderen gebruik maken van Read& Write, een compenserend digitaal programma. (gestart in augustus 2018)

Dyslexie

Wanneer een zwakke lezer op 3 meetmomenten onvoldoende resultaat boekt (V-/E score) na verschillende interventieprogramma's, wordt in overleg met ouders contact opgenomen met externe aanbieders, welke een contract hebben met de gemeente, om te bekijken of er sprake is van dyslexie. Mocht duidelijk zijn dat de leerling een lees- en/of spellingsachterstand heeft opgelopen ondanks het uitgebreide hulpprogramma dan zal het onderzoek worden aangevraagd. Wanneer ouders daarvoor toestemming krijgen

kunnen zij een onderzoeksbureau inschakelen voor het onderzoek en de daarbij behorende begeleiding.

Als er een dyslexieverklaring is afgegeven wordt er voor deze leerling een dyslexiekaart ingevuld (bijlage 1). Het invullen gebeurt in overleg met de leerling, ouders en de leerkracht. De intern begeleider wordt hiervan op de hoogte gebracht. De dyslexiekaart komt in de groepsmap bij de leerkracht en wordt in Parnassys gehangen. Minimaal twee keer per jaar wordt de kaart geëvalueerd met de leerling en zijn ouders. Indien nodig wordt de kaart bijgesteld.

Dyscalculie

Als bij een kind uit toets- en observatiegegevens een achterstand met rekenen wordt gesignaleerd, wordt in overleg met de intern begeleider een intensiever rekenaanbod aangeboden. Blijkt het kind hier na een half jaar intensief oefenen onvoldoende van te profiteren en zijn er daarnaast duidelijke signalen van dyscalculie dan nemen we, in overleg met ouders, contact op met een extern onderzoeksbureau. In overleg met hen wordt bekeken of verder onderzoek nodig is.

Als er een dyscalculieverklaring is afgegeven wordt er voor deze leerling een dyscalculiekaart ingevuld (bijlage 2). Het invullen gebeurt in overleg met de leerling, ouders en de leerkracht. De dyscalculiekaart komt in de groepsmap bij de leerkracht en wordt in Parnassys gehangen. Minimaal twee keer per jaar wordt de kaart geëvalueerd met de leerling en zijn/haar ouders.

Verlengde leertijd (doublure)

Een enkele keer wordt bij een leerling doubleren overwogen. Dit gebeurt pas nadat alle mogelijkheden om de leerling aangepast onderwijs te geven, zijn uitgeput.

Doubleren kan voor de loopbaan van de leerling grote gevolgen hebben. Enerzijds wordt de leerling weggehaald uit de vertrouwde klas met leeftijdgenoten en doet een heel jaar langer over het leertraject, anderzijds kan door de mogelijkheid van een extra jaar een betere basis gelegd worden en het zelfvertrouwen versterkt worden.

De afweging tot doubleren wordt genomen in het perspectief van wat mag worden verwacht als het kind overgaat of doubleert. Leerproblemen hoeven op zich geen reden te zijn om een kind te laten doubleren; kinderen die moeite hebben met de reguliere stof krijgen immers altijd speciale leerstof instructie. Doubleren past op onze school binnen het principe van onderwijs op maat. Doubleren hoeft niet te betekenen dat het kind de leerstof van het voorgaande jaar op eenzelfde manier er in eenzelfde tempo herhaalt. Een kind dat doubleert heeft meestal een aangepast programma!

Doubleren in groep 1 t/m 4

Bij doubleren kunnen de volgende items een rol spelen:

Een kleuter in groep 2 voldoet niet aan de gestelde eisen om naar groep 3 te kunnen gaan. Deze stellen we vast door een gedegen observatie en het vastleggen van de ontwikkelingslijnen die in KIIK beschreven staan. Daarnaast spelen sociale, emotionele, fysieke aspecten een rol.

Een leerling van groep 3 heeft het aanvankelijk leerproces nog niet onder de knie en heeft behoefte aan herhaling van de aangeboden stof, zodat er een betere basis wordt gelegd. Uit het dossier (Parnassys) van het kind blijkt dat het kind op meerdere gebieden de beheersingsnorm niet haalt. Daarnaast spelen sociale, emotionele, fysieke en motorische aspecten een rol. Ook de resultaten van de Cito-toetsen van, rekenen, spelling en begrijpend lezen worden meegenomen in de beslissing.

Een leerling van groep 4 heeft de AVI beheersingsnorm niet gehaald. Tevens zijn bij deze leerling de basisvaardigheden van de rekenstof niet geautomatiseerd. Dit moet blijken uit het Cito score verloop, de resultaten op de methode toetsen rekenen en het uitblijven van resultaten op hulpprogramma's. Daarnaast spelen sociale, emotionele, fysieke en motorische aspecten een rol. Wanneer een leerling in groep 4 hulpprogramma's nodig heeft op 4 of meer van de hierna genoemde gebieden: technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, woordenschatontwikkeling, rekenen (algemeen), schrijven en gedrag, is nader onderzoek noodzakelijk.

Algemeen

Medebepalend voor een doublure kunnen zijn:

- Instroming vanuit een andere school voor (speciaal)basisonderwijs;
- Thuissituatie
- Lange afwezigheid bijvoorbeeld door ziekte
- De leeftijd (passend in de groep, mogelijkheden voor doorstroming naar het voortgezet onderwijs)

Procedure en tijdspad

Het besluit om een leerling te laten zitten wordt voorbereid door de groepsleerkracht en de intern begeleider en wordt definitief genomen in overleg met de directie.

De groepsleerkracht heeft de taak de ouders op de hoogte te brengen/houden van het protocol, het tijdspad en het uiteindelijke besluit.

Het tijdspad

Actie 1:

De groepsleerkracht en de intern begeleider besluiten tijdens de groepsbespreking van maart welke leerlingen van de groepen 2, 3, en 4 een dermate hoge ontwikkelingsachterstand hebben dat doubleren nodig is.

Actie 2:

De ouders worden op de hoogte gesteld tijdens de tien minuten-gesprekken. Aan de ouders wordt nadrukkelijk gevraagd hun kinderen nog niet hierover te informeren.

Actie 3:

De ouders worden uiterlijk eind april uitgenodigd om resultaten te bespreken.

Actie 4:

Eind mei/juni bespreken de groepsleerkrachten, intern begeleider en directie de definitieve vorderingen en uitslagen van verschillende toetsen en nemen een besluit. De directie wordt op de hoogte gesteld.

Actie 5:

De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek waarin het besluit wordt toegelicht. Er worden afspraken gemaakt over de verdere begeleiding van het kind. Tevens wordt besproken hoe, wanneer en door wie de leerling wordt ingelicht.

Doubleren vanaf groep 5 t/m 7 kan voorkomen in de volgende specifieke situaties:

- Instroming vanuit een andere school voor (speciaal) basisonderwijs, alleen na overleg/advies met/van die betreffende school
- Lange afwezigheid van de leerling bijvoorbeeld door ziekte.
- Problemen in de thuissituatie
- Vergroten van de mogelijkheden om door te stromen naar een andere vorm van onderwijs
- De sociaal/emotionele ontwikkeling van de leerling.

Voor leerlingen van groep 7 bestaat de mogelijkheid om aan het eind van dat jaar door te stromen naar het voortgezet onderwijs, afhankelijk van hun leeftijd op dat moment.

Ontwikkelingsperspectief

De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die aanvullende ondersteuning nodig hebben. Het gaat hierbij om kinderen die ondanks een intensievere ondersteuning onvoldoende profiteren van het aanbod en waarvan uitstroom op het niveau van groep 8 niet haalbaar lijkt. Hierin staat het verwachte uitstroomniveau van de leerling. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. De ouders ondertekenen het ontwikkelingsperspectief voor instemming.

Versnelde doorstroming

In ons document 'programma en doorgaande lijn voor meer- en hoogbegaafde kinderen op obs de Tweemaster' is beschreven hoe wij met meer- en hoogbegaafde kinderen bij ons op school omgaan. Dit programma is nog in ontwikkeling. Het digitale screeningsinstrument DHH gebruiken wij sinds februari 2018, als screenings en advies instrument.

NT2 kinderen

In ons document NT2 onderwijs op obs de Tweemaster beschrijven wij ons aanbod voor kinderen die de Nederlandse taal nog niet/onvoldoende beheersen.

Sociale veiligheid

Pesten en Kanjertraining

Op obs De Tweemaster proberen we altijd te werken aan een goede sfeer op school en in de klas. Dat doen we door duidelijkheid te scheppen in wat mag en wat niet mag, maar dat doen we ook door met kinderen over hun gedrag, het gedrag van anderen, hun gevoelens en de gevoelens van anderen te praten. We gaan ervan uit dat kinderen veel kunnen leren van wat goed ging en dat betekent dat we daar veel aandacht aan besteden. De ene week oefenen de kinderen het omgaan met elkaar, de andere week praten we over een onderwerp. Zo ontstaat er een sfeer op school waarbij het gewoon is om over het omgaan met elkaar te praten. Daarbij gaat het niet alleen over het omgaan met anderen, maar ook over het begeleiden van de eigen ontwikkeling en het eigen ik.

Aan het begin van ieder schooljaar behandelen we de drie schoolregels

Hoe ga je om met elkaar

Hoe ga je om met materialen

Hoe beweeg je je binnen en buiten school

Daarna besteden we aandacht aan het thema pesten en plagen zodat alle kinderen duidelijk weten wat we als school op dat gebied van ze verwachten.

De school gebruikt een anti-pestprotocol d.w.z. een verklaring van directie, leerkrachten, ouders en leerlingen waarin is vastgelegd dat we het pestprobleem op school volgens een bepaalde werkwijze aanpakken. Aan het begin van elk schooljaar worden in elke klas klassenregels opgesteld en ondertekend. Deze blijven het gehele schooljaar op een goed zichtbare plek in het lokaal hangen.

Op obs De Tweemaster zijn alle leerkrachten bevoegd tot het geven van Kanjertraining. Deze lessen staan wekelijks op het lesrooster en stimuleren saamhorigheid, veiligheid en vertrouwen in elkaar. Het loskoppelen van gedrag en persoon maakt dat kinderen de kans krijgen om zo nodig hun eigen gedrag om te buigen. Zij worden zich d.m.v. Kanjertraining bewust van (hun eigen) gedrag en het effect van gedrag op anderen. Door verschillende spelvormen en gespreksvormen leren zij o.a. hoe zij om kunnen gaan met conflictsituaties en wat het belang is van verbale en non verbale communicatie.

In ons anti-pestprotocol is te lezen hoe we bij ons op school omgaan met het voorkomen en oplossen van pestgedrag.

Vanaf augustus 2019 zullen we aanvullend ook de methode 'Mindset' in groep 1 t/m 8 gaan inzetten. Dit programma maakt kinderen bewust van de werking van hun brein en de mogelijkheden en vaardigheden die nodig zijn om tot ontwikkeling/leren te komen.

ZIEN!

Schooljaar 2016-2017 is ZIEN! voor het eerst ingezet. In het schooljaar 2020-2021 willen we dat iedereen het instrument op de juiste wijze gebruikt.

ZIEN! volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, de ouders en ons team.

ZIEN! wordt op De Tweemaster op groepsniveau gebruikt. Een leerkracht heeft immers de hele groep onder de hoede. Door eventuele onderwijsbehoeften gestructureerd in kaart te brengen en erop te reflecteren, kan een leerkracht komen tot handelingsplannen voor de hele groep, groepjes leerlingen en in uitzonderingsgevallen een individuele leerling.

ZIEN! helpt leerkrachten om de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen systematisch in kaart te brengen. Op basis van de observaties komt ZIEN! met uitspraken die helpen om de leerling beter te begrijpen. Anders gezegd: om achter het gedrag van leerlingen de zorgbehoefte(n) te ZIEN!

Zindelijkheid

Wat betreft zindelijkheid volgen we de richtlijnen van de rijksoverheid.

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/mag-een-basisschool-mijn-kind-weigeren>

Zeker bij jonge kinderen kan het gebeuren dat ze af en toe een ongelukje hebben. Het is voor de leerkracht geen probleem om het kind dan te helpen met verschonen.

Het is echter niet mogelijk om kinderen die nog niet zindelijk zijn, en meerdere keren per week een ongelukje hebben, bij ons op school toe te laten.

Is een kind op 4-jarige leeftijd nog niet zindelijk dan zal er met ouders, leerkracht en intern begeleider gezocht worden naar een oplossing. Vaak wordt ouders gevraagd om het kind onder schooltijd te komen verschonen. Lukt dit echter niet, dan hebben wij de mogelijkheid om het kind te weigeren.

Contact tussen school en zieke kinderen

Als kinderen langdurig ziek zijn is het (mede) de taak van school om het contact met de zieke leerling te onderhouden. Zieke kinderen kunnen zich eenzaam gaan voelen omdat klasgenootjes met elkaar verder gaan terwijl zij (tijdelijk) niet mee kunnen doen en soms ingrijpende dingen meemaken.

Afspraken over het contact met een zieke leerling

Bij een ziekenhuisopname of na een week afwezigheid informeert de leerkracht hoe het met de leerling gaat.

Is een leerling langer dan 2 weken afwezig dan zorgt de leerkracht ervoor dat er dagelijks of minimaal wekelijks contact is tussen de leerling en de klasgenootjes.

Dit kan op verschillende manieren:

- Dagelijks een mailtje door een leerling die vertelt wat er die dag in de klas gebeurd is.

- Wekelijks door het brengen en halen van huiswerk.
- Wekelijks een kaartje, tekening o.i.d. die een leerling persoonlijk komt langsbrengen.
- Vaste contactmomenten afspreken en i.p.v. na elke uitslag
- Verwachtingen uitspreken
- Juist wél blijven focussen op school: gedeelde herinneringen zijn belangrijk om betrokkenheid te voelen
- Leerstof aanbieden waar het goed in is.
- I.p.v. lezen misschien laten luisteren naar leerstof
- Informeer alleen bij ouders naar het verloop van de ziekte en niet bij broertjes en zusjes.

Bij langdurige ziekte is het ook mogelijk om gebruik te maken van Klassecontact van de KPN.

Ook via Google Hangout kan de leerling middels een videoverbinding de les op afstand volgen.

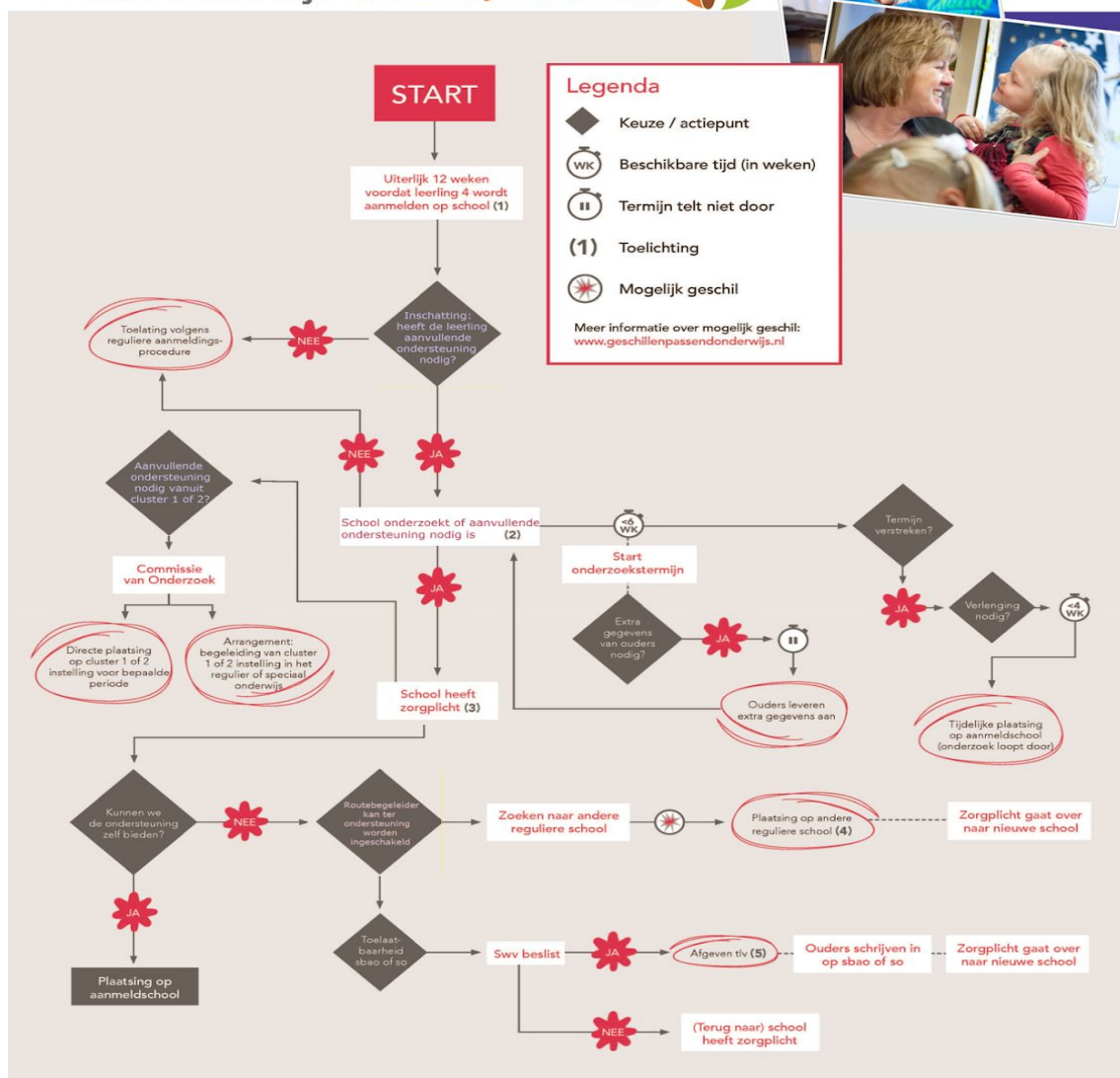
Tevens maken wij gebruik van Onderwijs Advies als we te maken hebben met langdurig zieke kinderen. Zij ondersteunen school, ouders en kind met adviezen en zo nodig met praktische begeleiding.

Algemene aanmelding verwijzingstraject voor kinderen met extra zorgbehoefte (informatie vanuit het SWV)

ZORGPLICHT AANMELDING BIJ REGULIERE PO-SCHOOL

Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs

Duin- en Bollenstreek



Teksten en toelichtingen bij stroomschema zorgplicht Samenwerkingsverband (SWV)

Voorwaarden aanmelding bij reguliere school (1)

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel (SOP) in de schoolgids of op de website raadplegen. Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol). De school heeft in de schoolgids gedefinieerd wanneer de school vol is.
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een 'lijst van vooraanmeldingen' worden geplaatst.
- Ouders moeten bij de aanmelding aangeven dat ze vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- Ouders zijn verplicht om informatie uit de voorschoolse situatie te delen met de school van aanmelding.

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun kind nog meer is aangemeld. De ouders geven aan welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht als dat nodig is.

- Uiterlijk 12 weken voordat de leerling 4 jaar wordt gaat voor de school de termijn van 6 weken in om een passende onderwijsplek te vinden. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. Eventueel kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.
- De school geeft de ouders een bevestiging van het ingaan van de termijn van de zorgplicht.
- Wanneer er een vermoeden bestaat van een aanvullende ondersteuningsvraag en de school kan de ondersteuning zelf niet bieden dan wordt de routebegeleider van het samenwerkingsverband ingeschakeld.
- De ouders worden bij het zoekproces naar passend onderwijs meegenomen.

Hoe stelt de school vast of aanvullende of school nabije ondersteuning nodig is? (2)

De school schat op basis van de door de ouders aangeleverde informatie in of de leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft. Dit doet een school op basis van: het SOP en de eigen ervaring en kennis van bijvoorbeeld welke ondersteuning de leraren op de school zelf kunnen bieden. De school maakt een inschatting op basis van de beschikbare informatie, ook als die beperkt is. Als de school vindt dat de informatie daar aanleiding voor geeft, gaat de school onderzoeken of de leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft. Als er geen aanleiding is om verder onderzoek te doen, is dat niet nodig.

Om te onderzoeken of een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft, gebruikt de school de informatie van de ouders, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf, de peuterspeelzaal of het onderwijskundig rapport van de voorgaande school voor primair onderwijs. Als het kind al op een school zit, vormt de informatie van die school ook een belangrijke bron voor de school waar het kind is aangemeld.

Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Willen de school en routebegeleider aanvullend onderzoek doen, dan moeten de ouders daar toestemming voor geven. Ook als de school informatie over de leerling bij andere instanties wil opvragen, moeten de ouders toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Ook als de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school het onderzoek uitvoeren met de informatie die wel beschikbaar is.

De school kan de aanvullende ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school deze ondersteuning in. De ondersteuning is er altijd op gericht om de leerling verder te helpen in zijn onderwijsontwikkeling.

Wanneer geldt de zorgplicht? (3)

De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden (zie 1) en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft (zie 2).

De zorgplicht geldt juridisch geZIEN! voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

Voorwaarden voor plaatsing op een andere reguliere school (4)

Als een reguliere school constateert dat een leerling aanvullende ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden, gaat de school in overleg met de ouders. In dat gesprek geeft de school aan of er een reguliere school is die wel een passend programma kan bieden en zo ja, welke school dit is. Bij voorkeur is dit een school binnen de werkeenheid, maar dat is niet verplicht.

De school heeft hiermee nog niet aan de volledige zorgplicht voldaan. De school van aanmelding moet op basis van het gesprek met de ouders een voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Deze school moet plek hebben en bereid zijn om de leerling toe te laten. Het is dan aan de ouders om hun kind vervolgens op die school in te schrijven. Pas op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Zijn ouders het niet eens met het voorgestelde aanbod, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de (eerste) school. Of ze kunnen besluiten om hun kind bij een andere school aan te melden. Deze nieuwe school krijgt dan de zorgplicht.

Wat is een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en wat zijn de Voorwaarden? (5)

Een voorwaarde voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs is dat het samenwerkingsverband daarmee instemt. In dat geval krijgt de leerling een toelaatbaarheidsverklaring. Hierbij wordt de procedure van het samenwerkingsverband gehanteerd.

(deze is te vinden in het ondersteuningsplan).

- Het bevoegd gezag van de school van aanmelding vraagt de tlv aan. Dit is dus niet de verantwoordelijkheid van de ouders.
- De school en ouders kunnen bij het samenwerkingsverband bezwaar aantekenen tegen het besluit van het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband moet zich dan door de bezwaaradviescommissie van het samenwerkingsverband laten adviseren.

Als het samenwerkingsverband geen tlv afgeeft, moet de school waar de leerling is aangemeld of geplaatst op zoek naar een andere passende plek voor de leerling. De zorgplicht blijft dan bij de aanmeldingsschool of de school waar de leerling al zit.

Verhuizen met aanvullende of schoolnabije ondersteuning

Een leerling functioneert nu goed met aanvullende ondersteuning in het regulier onderwijs. Hij verhuist naar een andere woonplaats en wil daar ook graag aanvullende ondersteuning op een reguliere school ontvangen. De ouders melden de leerling dan aan op deze nieuwe school en de school schat op basis van de ontvangen informatie (bijvoorbeeld het ontwikkelingsperspectief van de oude school) in of de leerling ook op de nieuwe school ondersteuning nodig heeft. Maar het verschilt per school hoe deze ondersteuning is ingericht. Het is mogelijk dat de nieuwe school op een andere manier aanvullende ondersteuning biedt. Elke school maakt zelf opnieuw de inschatting of de leerling inderdaad aanvullende ondersteuning nodig heeft en hoe de school dit het beste kan invullen.

Aanmelding bij een school voor speciaal (basis) onderwijs (sbo en so)

De aanmelding bij het s(b)o gebeurt altijd schriftelijk nadat de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven. Als de leerling schriftelijk is aangemeld, kan de zorgplicht ingaan. Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande voorwaarden:

- Er is plaatsruimte op de school van aanmelding (de school is niet vol) en de school heeft 'vol' zijn in de schoolgids gedefinieerd.
- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- Voor speciaal basisonderwijs: aanmelden kan vanaf de leeftijd van 3 jaar.

De zorgplicht geldt ook als er voor een leerling (nog) geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is afgegeven. De aanmeldingsschool moet voor deze leerling op zoek naar een andere passende plek.

Verhuizen met een toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Bij de eerste inschrijving is het samenwerkingsverband van de woonplaats van de leerling verantwoordelijk voor het afgeven en betalen van de toelaatbaarheidsverklaring. Ook als de leerling in een later stadium verhuist. Na afloop van een vastgestelde termijn moet hetzelfde samenwerkingsverband indien nodig een nieuwe tlv afgeven. Wordt een leerling verwezen vanuit het regulier onderwijs naar het speciaal onderwijs (so), dan geeft het samenwerkingsverband van de verwijzende school de tlv af en betaalt voor plaatsing in het so. Dit samenwerkingsverband beoordeelt ook of de leerling nog steeds in aanmerking komt voor een tlv. Ouders kunnen alleen bij dit Samenwerkingsverband bezwaar maken tegen deze beslissing. Bij de overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is sprake van een eerste inschrijving. Het samenwerkingsverband van de nieuwe woonplaats van de leerling is dan aan zet.

Voorbeeld:

Een leerling verhuist van Zoetermeer naar Groningen en de tlv is nog geldig. De leerling kan dan direct worden ingeschreven bij een so-school in Groningen. Zoetermeer blijft betalen. Na afloop van de termijn moet het samenwerkingsverband van Zoetermeer bepalen of plaatsing in het (v)so nog steeds aan de orde is en eventueel een nieuwe tlv afgeven. De ouders kunnen alleen bij dit Samenwerkingsverband bezwaar maken.

Bijlage 1: Dyslexiekaart

Naam leerling:

Is in het bezit van een dyslexieverklaring en komt in aanmerking voor:
(aankruisen wat van toepassing is)

Remediëren

- o Extra ondersteuning binnen de groep op gebied van lezen;
- o Extra ondersteuning binnen de groep op gebied van spelling.

Compenseren

- o Extra tijd bij schriftelijke toetsen;
- o Extra tijd bij schrijfactiviteiten;
- o Ondersteuning door tutor of leerkracht bij het verwerken van teksten en opdrachten;
- o Methode gebonden toetsen mondeling herkennen bij onvoldoendes op toetsen en overhoringen (indien er sprake was van voldoende inspanning);
- o Mondeling aangeboden toetsen, voor de vakgebieden;
- o Mondelinge verwerking van de opgaven, voor de vakgebieden;
- o Het gebruik van schema's en regelkaarten vanuit de methode ter ondersteuning van de spelling;
- o Teksten die van het bord overgeschreven moeten worden, ter ondersteuning op een blad aanbieden;
- o De mogelijkheid om schriftelijke taakactiviteiten te verwerken met de computer;
- o Het gebruik van laptop is toegestaan;
- o Opgaven en teksten in vergroot lettertype of A3-formaat bij afname toetsen (methode gebonden en Cito LVS);
- o Gebruik van beschikbare digitale toetsen bij afname toetsen (Cito LVS);
- o Pre-teaching binnen de groep op het gebied van lezen/spelling/zaakvakken/begrijpend lezen;
- o Het naar huis meenemen van boeken voor de voorbereiding van grote leesteksten;
- o De gelegenheid bieden om de tekst van Cito begrijpend lezen vooraf, zonder de opgaven, te laten lezen (op school) ter voorbereiding op de toets;
- o Cito spelling in zijn geheel als dictee vorm afnemen;

Dispenseren

- o Geen (onvoorbereide) hardop leesbeurten;
- o Vermindering van het aantal vragen bij de verwerking van de leerstof;
- o Vermindering van het aantal taken of kleinere taken bij zelfstandig;
- o Spellingfouten worden alleen gerekend als specifiek de spelling getoetst wordt;

Sociaal-emotioneel

- o Bijhouden of het gevoel van welbevinden niet wordt ondermijnd door de dyslexie;
- o In de gaten houden of er geen sprake is van frustratie door de dyslexie.

Bijlage 2: Dyscalculiekaart

Naam leerling:

is in het bezit van een dyscalculieverklaring en komt in aanmerking voor:

Remediëren

- Extra ondersteuning binnen en zonodig buiten de groep op gebied van rekenen.

Compenseren

- Extra tijd bij schriftelijke toetsen (methodegebonden en Cito LOVS);
- Eventueel naast schriftelijk, ook mondeling afnemen.
- Ondersteuning door tutor of leerkracht bij het verwerken van rekenopdrachten;
- Gebruik van schema's, geheugensteuntjes (tafelkaart, honderdveld etc.), ruitjespapier en rekenmachine tijdens opdrachten en toetsen;
- Gebruikt van kladpapier tijdens opdrachten en toetsen;
- Sommen die van het bord overgeschreven moeten worden, worden ter ondersteuning op een blad aangeboden;
- Gebruikt kopieerbladen om overschrijffouten te voorkomen;
- Auditieve ondersteuning in de vorm bij afname toetsen (Cito LOVS);
- Gebruik van beschikbare digitale toetsen bij afname toetsen (Cito LVS);

Dispenseren

- Geen (onvoorbereide) hardop beurten;
- Vermindering van het aantal taken of kleinere taken bij zelfstandige verwerking/eigen leerlijn;
- Bij de beoordeling van toetsen dient niet alleen naar de uitkomst gekeken te worden, maar ook naar de berekeningen. Rekenfouten worden minder zwaar meegeteld. Bij twijfel mag de berekening mondeling worden toegelicht.

Sociaal-emotioneel

- Bijhouden of het gevoel van welbevinden niet wordt ondermijnd door de dyscalculie;
- In de gaten houden of er geen sprake is van frustratie door de dyscalculie;
- In de gaten houden of er geen motivatieproblemen ontstaan door de dyscalculie.

(aankruisen wat van toepassing is)

Datum:

Ouders / verzorgers:

Leerling:

Leerkracht:

Bijlage 3: stappenplan verwijzing naar het voortgezet onderwijs

Bij de verwijzing naar het VO worden onderstaande aspecten bekeken:

1. Leerlingvolgsysteem
2. Werkhouding
3. Resultaten in de klas
4. Huiswerkhouding
5. Algemene indruk van de leerkracht over het kind
6. Wens van de ouders en het kind

Het leerlingvolgsysteem maakt een belangrijk deel uit van de verwijzing. Het is voor de vo-scholen een onafhankelijk middel om het niveau van de leerling te bepalen. Ze kijken hierbij naar de toetsen gemaakt in groep 6, 7 en 8.

Allereerst kijkt men naar begrijpend lezen; het is voor hen het vak dat iets over de intellectuele vermogens van een kind zegt. Hierna is rekenen belangrijk. Als derde nemen ze spelling in ogenschouw. Technisch lezen is minder belangrijk voor ze. De scholen voor voortgezet onderwijs in de regio houden voor de niveaubepaling de volgende richtlijnen aan:

I = vwo

II = havo

III = mavo (vmbo-T of vmbo theoretische leerweg)

IV = vmbo-kader

V = vmbo-basis, mogelijk met leerwegondersteuning (lwoo)

Op deze manier is het eenvoudig om vanaf groep 6 de ouders te informeren over het niveau dat een leerling op dat moment heeft.

De verwijscommissie Duin- en Bollenstreek geeft elk jaar middels een reader uit hoe de verwijzing moet verlopen. Hierin is o.a. een tijdpad opgenomen en een lijst met aanspreekbare personen in het voortgezet onderwijs.

Tijdpad voor onze school:

- Eind groep 7: voorlopig advies bespreken met ouders en kind;
- Kennismakingsgesprek groep 8: nogmaals het niveau dat de leerling volgens het CITO LOVS beheerst aangeven en wat dat voor consequenties kan hebben voor de verwijzing;
- Begin groep 8: overleg tussen leerkracht groep 8 + 7 en mogelijk groep 6 en intern begeleider om niveaubepaling door te nemen;
- De VO-Gids komt uit. Deze is voor ouders en bevat informatie over scholen in de regio Leiden. Aan het eind van het schooljaar besteld een leerkracht van groep 8 voor beide locaties deze gids;
- De ouders van groep 8 krijgen een informatieavond aangeboden. Deze wordt de laatste jaren verzorgd door het Fioretti of het Rijnlands. Meestal sturen zij zelf een mail met de vraag of zij dat kunnen verzorgen. Wij kunnen ook zelf contact zoeken. De avond is de afgelopen jaren voor GD en NP samen georganiseerd en wordt wisselend op een locatie gehouden;

- Eind november: de meeste informatiedagen en –avonden vinden in december en vooral januari plaats. De ouders en kinderen moeten dan wel weten welke scholen zij in ieder geval moeten bezoeken. Dus moet er eind november/begin december een moment worden gepland om de verwijzing door te nemen. Hierbij komen aspect 2 t/m 6 uitgebreid aan de orde. Er hoeft nog geen beslissing genomen te worden; het is slechts om de juiste informatiemomenten te kiezen;
oktober: Cito-LOVS toets;
- februari: leerkracht bepaalt het eindadvies en overlegt dit met ib en directie;
- februari: leerkracht groep 8 vult in OnderwijsTransparant de verwijzingsgegevens voor alle leerlingen in (handleiding Onderwijs Transparant is op school aanwezig. Er is een algemene gebruikersnaam en een algemeen wachtwoord voor de Tweemaster Leerkrachten);
- Begin maart groep 8: verwijzingsgesprekken met de ouders en het kind. Definitieve keuze wordt gemaakt. Inschrijfformulier gaat mee. Ouders krijgen inzicht in gegevens in OnderwijsTransparant;
Ouders ook op de hoogte brengen dat ze op het inschrijfformulier kunnen aangeven of ze hun kind graag bij een ander kind in de klas geplaatst zien of juist niet. Bij de warme overdracht wordt hier ook naar gevraagd en zal school ook een advies hierover geven.
- Voor april – de datum wordt elk jaar door de po-vo-commissie Duin- en Bollenstreek vastgesteld – moeten de formulieren door de school worden opgestuurd naar het v.o. (en ook digitaal via OnderwijsTransparant);
- Zo nu en dan is er een problematische verwijzing. In de Bollenstreek worden kinderen nooit geweigerd op een school (zie hiervoor ook de informatie die de vo-scholen zelf geven). Dat betekent dat in een enkel geval de verwijzing ook iets later kan gebeuren;
- april t/m juni: de leerkracht van groep 8 wordt door het v.o. benaderd voor de warme overdracht.

In de PO-VO gids, die het SWV jaarlijks vernieuwd, staat de meest recente informatie m.b.t. het aanvragen van leerwegondersteunend onderwijs en verwijzen naar praktijkonderwijs.

M.b.t. de Cito-Eindtoets Uitslag houden de scholen in de Bollenstreek een niveaubepaling aan:

500 – 520 vmbo met lwoo
521 – 530 vmbo
531 – 539 vmbo-t (= mavo)
540 – 545 havo
546 – 550 vwo

Bijlage 4: Afspraken toetsafnames, overdracht en adviesformulier PO-VO

Toets Afspraken

Doelen:

- Gelijkwaardige manier van toetsafname in alle groepen;
- Meten of de aangeboden stof begrepen is;
- Aanleren van vaardigheden voor een goede toetsaanpak;

Afspraken afname methode gebonden toetsen:

- Kijk voordat je een aan een nieuw blok begint wat er in de toets gevraagd wordt. Bespreek dit tijdens je lessen zodat er vooraf aan de toets alleen nog kort benoemt wordt wat de bedoeling is;
- Iedereen blijft in de klas om de toets te maken;
- Er is een vaste toetsopstelling;
- Alles ligt klaar, denk ook aan de uitvergroete versie(s) indien nodig;
- Geef duidelijk aan wat de kinderen moeten doen als ze klaar zijn;
- Geen vragen van leerlingen beantwoorden tijdens de toets;
- Niet lopen tijdens de toets, werk voor ná de toets ligt klaar;
- Voor kinderen met dyslexie staan de afspraken op de dyslexiekaart

Afspraken afname Cito toetsen:

- We volgen hiervoor de richtlijnen van Cito zoals vermeld in de handleiding;
- Voor de toets begrijpend lezen van Cito mogen de kinderen die dyslectisch zijn de tekst, zonder de vragen, van tevoren op school lezen (zie op de dyslexiekaart van de leerling);
- De rekentoets en de spellingtoets mag worden voorgelezen aan kinderen met dyslexie (zie dyslexiekaart van de leerling). Kinderen maken een toets altijd onder toezicht van de leerkracht.

NB: Mocht er een reden zijn om toch te willen afwijken van de gemaakte afspraken dan zal dit altijd in overleg met de intern begeleider gaan.

Afspraken m.b.t. overdracht leerlingen

Doel: De ontwikkeling van de kinderen zo veel als mogelijk in een ononderbroken lijn van groep 1 t/m 8 te laten verlopen.

Wie zijn aanwezig bij de overdracht: De leerkracht bij wie het kind in de klas gezeten heeft. De nieuwe leerkracht en de intern begeleider.

Wat mee te nemen/ in Parnassys genoteerd te hebben: Van al de leerlingen de belemmerende en stimulerende factoren plus de onderwijsbehoeften.

Welk tijdstip: In de laatste week van de zomervakantie.

Adviesformulier voor het adviesgesprek groep 7 en 8

Werktempo: - - - +/- + ++
Huiswerkbereidheid: - - - +/- + ++

Dalton

Eigenaarschap: - - - +/- + ++
Zelfstandigheid: - - - +/- + ++
Samenwerken: - - - +/- + ++

Werkhouding:

Motivatie:

Voorlopig/definitief advies VO:

Bijlage 5: Lijst met afkortingen

Algemene afkortingen

BAO	basisonderwijs
CITO	Centraal instituut toetsing onderwijs
CLB	consultatieve leerkracht begeleiding
GGD	gemeentelijke gezondheidsdienst
IB	intern begeleider
LOVS	leerling ontwikkelings volg systeem
MT	management team
OA	Onderwijs Adviesdienst
OBODB	Openbaar onderwijs duin en bollenstreek
OT	ondersteuningsteam
PO	primair onderwijs
RT	remedial teacher
SBO	speciaal basisonderwijs
SO	speciaal onderwijs
SWV	samenwerkingsverband
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
TLC	toelaatbaarheidscommissie
VO	voortgezet onderwijs
WMKPO	werken met kwaliteitskaarten primair onderwijs

Afkortingen van gebruikte toetsen

AVI	analyse van individualiseringsvormen
DMT	drie minuten toets
TAK	taaltoets anderstalige kinderen